

**RAPORT**  
**privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor**  
**Consiliului Județean Brăila în anul 2016**

Doamnelor și Domnilor consilieri,  
Stimați invitați,

Raportul anual al Președintelui Consiliului Județean Brăila, privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și de aducere la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Brăila, are consacrarea legală în textul cuprins în dispozițiile art.104 alin.3 litera "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ocazie cu care sunt prezentate activitățile, proiectele și investițiile realizate potrivit strategiei adoptate pentru perioada 2014-2020, în vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor și competențelor ce-i revin.

Datele și informațiile pe care le supunem analizei dumneavoastră, în plenul Consiliului județean, au drept rezultat dorința de comunicare și informare dar și efortul depus pentru mobilizarea resurselor materiale, umane și financiare ale Consiliului Județean, aparat propriu și instituții subordonate, în vederea realizării obiectivelor propuse pentru anul 2016.

Obiectivele generale și specifice ale Consiliului Județean Brăila au fost cuprinse în programele de dezvoltare economico-sociale, ce au reprezentat priorități în activitatea președintelui Consiliului Județean Brăila.

Asigurarea sumelor necesare cofinanțării proiectelor pentru realizarea de investiții în domeniul edilitar-gospodăresc, infrastructura, reabilitarea clădirilor, dar și domeniul sănătății, cultura, educație și asistență socială a constituit o permanentă prin efortul depus mobilizându-se resursele materiale, umane și financiare în vederea realizării obiectivelor propuse pentru anul 2016.

Stabilirea acțiunilor și a activităților pentru realizarea obiectivelor Consiliului Județean Brăila a presupus dezvoltarea unui sistem de control managerial pentru aparatul propriu de specialitate al Consiliului Județean Brăila, dar și pentru instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

### **1.ÎN ACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE**

Activitatea de pregătire a ședințelor Consiliului Județean Brăila s-a realizat prin grija secretarului județului și cu sprijinul specialiștilor din aparatul de specialitate al acestuia, astfel ca în perioada iunie-decembrie a anului 2016, au fost organizate 10 ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 7 ordinare și 3 ședințe extraordinare, convocate în baza dispozițiilor președintelui, cu indicarea datei, locului și ordinii de zi.

Materialele înscrise pe ordinea de zi au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, pentru a fi avizate, în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean iar după obținerea rapoartelor de avizare au fost asigurate mape pentru studiu, pe grupuri de consilieri, în funcție de apartenența politică. De asemenea, o mapă a stat în permanentă la cabinetul Președintelui Consiliului Județean, la dispoziția persoanelor interesate.

Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Brăila a fost adusă la cunoștința publică prin mass-media și pe site-ul propriu al Consiliului Județean.

Mass-media a fost invitată să participe la toate ședințele Consiliului Județean Brăila și prin numeroase articole de presă, în emisiuni radio și tv a făcut cunoscută problematica abordată, dezbaterile și hotărârile adoptate, informând cetățenii cu privire la activitatea decizională în administrația publică județeană.

In aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Consiliul judetean a efectuat publicitatea cu privire la elaborarea proiectelor de hotarari cu caracter normativ, prin publicarea acestora pe site-ul propriu, afisarea la sediu intr-un spatiu accesibil si transmiterea catre mass-media locala. La publicarea anuntului privind elaborarea lor s-a asigurat perioada legala de cel putin 10 zile pentru primirea propunerilor de catre responsabilul in relatia cu societatea civila, desemnat prin dispozitia presedintelui.

In calitate de autoritate deliberativa, Consiliul judetean a adoptat un numar de 129 de hotarari pentru rezolvarea problemelor de interes judetean date in competenta prin Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si prin alte acte normative in care sunt stipulate atributii si competente pentru consiliile judetene.

In indeplinirea atributiilor proprii, Presedintele Consiliului Judetean Braila a emis in perioada iunie-decembrie 2016 un numar de 286 de dispozitii, ponderea detinand-o dispozitiile individuale vizand personalul aparatului de specialitate al Consiliului judetean.

Prin Compartimentul cancelarie si arhiva, hotararile adoptate de Consiliul judetean si dispozitiile presedintelui au fost comunicate in termenul legal, in vederea punerii in aplicare.

De asemenea, au fost solutionate in termenul legal 42 cereri privind eliberarea de copii de pe documentele detinute in arhiva consiliului judetean.

Prin Compartimentul juridic au fost sustinute in fata instantelor de judecata interesele autoritatilor judetene in 55 cauze cu obiect diferit.

Din colaborarea cu celelalte compartimente functionale ale aparatului propriu al Consiliului Judetean Braila, cu instituti publice aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Braila, a rezultat o activitate complexa permanenta de analize, avizari si redactari de contracte civile si administrative, obiectiuni si observatii la actele juridice civile intocmite, precum si a celor administrative elaborate.

Pe baza principiului colaborarii intre autoritatile publice ale administratiei locale, in anul 2016, au continuat actiunile de coordonare, indrumare si sprijin a activitatilor specifice consiliilor locale, punandu-se accent deosebit pe coordonarea serviciilor publice de interes judetean si pe problematica reformei in administratia publica locala.

Primarii, viceprimarii, secretarii comunelor si oraselor, ceilalti functionari publici au fost ajutati concret in realizarea unor actiuni, intocmirea unor documente, proiecte de acte administrative, fiind permanent indrumate sa respecte, in toate cazurile, prevederile legale.

Prin grija compartimentului coordonare consilii locale, a continuat editarea "Monitorului oficial al judetului Braila", care a fost distribuit autoritatilor locale, centrale, celorlalte consilii judetene din tara, la schimb si consilierilor judeteni.

Soluționarea problemelor prezentate de cetățeni în cadrul audiențelor acordate sau în petițiile adresate Consiliului Județean Brăila a constituit o activitate căreia i s-a acordat o atenție deosebită.

În perioada iunie-decembrie 2016, la Consiliul Județean Brăila, s-a înregistrat un număr de 21 petiții, toate fiind soluționate în termenele prevăzute de lege.

De asemenea, din cele 21 de petiții, 16 au fost rezolvate direct, 4 au fost trimise spre rezolvare altor autorități și instituții publice competente, 1 a fost clasata.

Petiția a fost clasata pe bază de referat, deoarece acestea nu cuprindeau numele, prenumele și adresa petentului.

S-a asigurat continuu accesul cetățenilor la informațiile de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Județean Brăila, iar informațiile din categoria celor comunicate din oficiu au fost făcute publice prin mass-media, afișate la sediul instituției, publicate pe site-ul propriu și actualizate periodic.

Astfel, în perioada iunie-decembrie 2016 au fost înregistrate 10 solicitări de informații de interes public, din care 5 au fost adresate de către persoane juridice și 5 de către persoane fizice. Din totalul de 10 solicitări, 3 au fost adresate pe suport de hârtie și 7 pe suport electronic.

In vederea realizarii atributiilor prevazute de lege, prin activitatea desfasurata in plen si in comisiile de lucru, Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica Braila a contribuit la elaborarea planului de activitati si la fixarea obiectivelor si indicatorilor de performanta minimali pentru serviciul politienesc. Fiind implicata direct in protejarea intereselor comunitatii prin asigurarea unor servicii de politie eficiente si eficace pentru cetateni, Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica Braila a monitorizat pe parcursul anului 2016 activitatile Inspectoratului de Politie al Judetului Braila si modul de indeplinire a indicatorilor de performanta stabiliti, venind cu propuneri constructive pentru luarea operativa a masurilor de inlaturare a deficientelor sesizate.

Odata cu alegerile locale din luna iunie 2016 a fost demarata procedura constituirii noii componente ATOP Braila, aceasta fiind validata de plenul Consiliului Judetean Braila prin H.C.J.

Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica Braila, pe parcursul anului 2016, a mediat prin intermediul mai multor sedinte de lucru, realizarea, semnarea si implementarea „Planului Unic de Ordine și Siguranță Publică”, principalul instrument prin care se realizeaza cooperarea intre Inspectoratul de Poliție al Judetului Braila, Inspectoratul de Jandarmi al Judetului Braila, Inspectoratul Politiei de Frontiera Braila, Politia Locala Braila in baza caruia s-au stabilit competentele fortelor de ordine publica la nivelul Judetului Braila, in vederea gestionarii eficiente a climatului infractional.

O alta activitate importanta din cadrul Directiei administratie publica, contencios, este cea desfasurata de Compartimentul intocmire contracte, care in perioada iunie-decembrie 2016 a incheiat un numar de 202 contracte, din care:

-acte aditionale	-50
-contracte servicii	-56
-contracte lucrari	-17
-contracte furnizare	-12
-contracte concesiuni	- 2
-contracte chirii	-21
-contracte finantare	- 3
-contracte asocieri	-25
-contracte vanzari	- 2
-contracte comodat	- 2
-contracte management	- 2
-contracte grant	-10

Prin Compartimentul Cultura, Sănătate, Sport-Turism, in anul 2016, a fost promovata Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 210/28.11.2016, prin care s-au aprobat Programul “Promovarea tradițiilor specifice sărbătorilor de Crăciun si de Anul Nou” si fondurile necesare desfășurării acestuia.

Aceste activități s-au desfășurat în zilele lucrătoare cuprinse în perioada 22 decembrie 2016 – 31 decembrie 2016 la sediul Consiliului Județean Brăila și au constat în organizarea de manifestări specifice: primirea grupurilor de colindători copii și adulți și pregătirea bradului de Crăciun. Pentru organizarea și desfășurarea acestor activități a fost cumpărat un brad de Crăciun și s-au achiziționat decorațiuni pentru acesta, pungațe cadou cu dulciuri, pentru copiii colindători, agende, calendare de perete, calendare de birou, precum și felicitări.

## **2.IN ACTIVITATEA DE CONSTITUIRE A SURSELOR DE FINANTARE, DE REALIZARE A VENITURILOR BUGETARE, UTILIZAREA ACESTORA IN EXERCITIUL FINANCIAR PE ANUL 2016.**

In anul 2016 , activitatea economica a Consiliului Judetean Braila s-a desfasurat prin intermediul Directiei Economice, care a analizat si urmarit pe parcursul anului 2016 utilizarea judicioasa si eficienta a fondurilor pe structura clasificatiei bugetare, cu respectarea prevederilor bugetare aprobate si a oportunitatilor stabilite de Consiliul Judetean Braila.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2016, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

### **Buget local**

Contul de executie a veniturilor bugetului propriu al judetului Braila prezinta la prevederi definitive suma de 208.552.000 lei, din care Sectiunea de functionare 148.628.440 lei si Sectiunea de dezvoltare 59.923.560 lei cu incasari la 31 decembrie 2016, in valoare de 187.033.118 lei (realizare in procent de 89,68%), din care Sectiunea de functionare 147.311.183 lei si Sectiunea de dezvoltare 39.721.935 lei .

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , contributiile proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila" finantat prin POS Mediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat , sume primite de la U.E. in contul platilor efectuate in cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila) , Subventii de la ministerul Sanatatii pentru finantarea aparaturii medicale din spitale, Subventii de la bugetul de stat pentru Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala , etc.

La cheltuieli, executia bugetara a fost in suma de 162.610.464 lei, din care Sectiunea de functionare 125.062.736 lei si Sectiunea de dezvoltare 37.547.728 lei, fata de prevederea de 300.199.440 lei, din care Sectiunea de functionare 148.628.440 si Sectiunea de dezvoltare 151.571.000 (realizare in procent de 54,17%) .

Cheltuielile bugetare aferente anului 2016 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2016, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate , acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2015-2016; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributiile la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea " Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu u.a.t-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"; reparatii curente si reabilitari drumuri jdetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste cheltuielile efectuate la capitolul " Sanatate " in anul 2016 s-au avut in vedere obiective cum ar fi : transferuri curente si de capital catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila, pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății si dotari cu aparatura medicala; transferuri de capital catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila, pentru lucrari Centrul Oncologie si Radioterapie, lucrari Bloc operator, proiectare si executie amfiteatru si spatii anexe, dotari aparatura medicala bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala. Tot la acest capitol, in anul 2016 au fost acordate de la Ministerul Sanatatii transferuri de capital pentru dotari aparatura medicala la Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

Prin Directia Economica a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

### 3.IN ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

In perioada iunie-decembrie 2016, activitatea Directiei Administrare Patrimoniu Public si Privat, s-a concretizat in intocmirea de proiecte de hotarari specifice, dupa cum urmeaza:

In temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998, actualizata, privind bunurile proprietate publica si a H.G.R. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, conform carora autoritatile publice locale sunt obligate sa faca inregistrarea operatiunilor de modificare a regimului juridic al bunurilor din domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale, au fost initiate si ulterior adoptate hotarari, astfel:

- Hotararea nr. 147/2016 privind aprobarea actualizarii componentei Comisiei speciale pentru intocmirea, inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al judetului Braila;
- Hotararea nr. 178/2016 privind aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul "Depozit conform si statie de sortare Ianca", realizat prin Proiectul "Sistem de management integrat al deeurilor din judetul Braila".

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 91, alin (1) pct.(c) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, au fost adoptate urmatoarele hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor bunuri din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean:

- Hotararea nr.148/2016 privind includerea in domeniul public al Judetului Braila a bunurilor mobile – Echipamente pentru colectarea deeurilor, proiect SMID in judetul Braila, Lot 1 – Echipamente pentru transport deseuri periculoase, achizitionate in baza contractului de furnizare nr. 86/21.05.2015 si transmiterea dreptului de administrare asupra acestora in favoarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO Dunarea” Braila;
- Hotararea nr.149/2016 privind includerea in domeniul public al Judetului Braila a bunurilor mobile – Echipamente pentru colectarea deeurilor, proiect SMID in judetul Braila, Lot 2-Recipienti colectare deseuri achizitionate in baza contractului de furnizare nr. 87 /21.05.2015 si transmiterea dreptului de administrare asupra acestora in favoarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO Dunarea” Braila;
- Hotararea nr.153/2016 privind darea in folosinta gratuita catre Filarmonica "Lyra – George Cavadia" Braila, a unor spatii in suprafata totala de 194,78 mp, din imobilul Casa Tineretului, situat in municipiul Braila, Calea Calarasilor nr. 52, apartinand domeniului privat al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, pentru o perioada de 3 ani, in vederea asigurarii sediului necesar functionarii acestei institutii;
- Hotararea nr.164/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Facultatea de Inginerie Braila – Universitatea "Dunarea de Jos" Galati, a unor spatii din imobilul situat in municipiul Braila, Calea Calarasilor nr.29, pe o perioada de 4 ani;
- Hotararea nr.181/2016 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pana la 30.10.2018, a camerei nr.308, in suprafata de 15,25 mp, din incinta imobilului Palatul Administrativ, situat in municipiul Braila, judetul Braila, Piata Independentei nr.1, Primariei Municipiului Braila;
- Hotararea nr.189/2016 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 5(cinci) ani , a unor spatii din incinta imobilului Palatul Administrativ, situat in municipiul Braila, judetul Braila, Piata Independentei nr.1, Serviciului Telecomunicatii Speciale Bucuresti;
- Hotararea nr.207/2016 privind aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 2(doi) ani, a unor spatii din incinta imobilului din incinta imobilului

Palatul Administrativ, situat in municipiul Braila, judetul Braila, Piata Independentei nr.1, institutiilor publice si organizatiilor neguvernamentale;

- Hotararea nr.208/2016 privind darea in administrare a unui teren in suprafata de 30 mp, din domeniul privat al judetului Braila, situat pe raza comunei Frecatei, judetul Braila, catre Administratia Nationala Apele Romane - Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – Sistemul de Gospodarire al Apelor Braila, pentru o perioada de 5 ani;
- Hotararea nr.243/2016 privind aprobarea prelungirii transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 5 ani, a suprafetei de 2, 25 mp teren, ce apartine domeniului privat al judetului Braila, situat in municipiul Braila, Calea Calarasilor nr. 52, Asociatiei “C.I.D.I.E.D.D.” Braila, pentru amplasarea unui infochiosc multimedia, in cadrul proiectului “Secretariatul tehnic permanent al pactului regional pentru ocupare si incluziune sociala Regiunea sud-est”.

Prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, spitalele aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila au fost dotate cu aparatura moderna si bunuri, ce fac obiectul unor contracte de finantare, in vederea eficientizarii si imbunatatirii actului medical. Prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita catre spitale a acestor bunuri s-a realizat in baza unor hotarari ale Consiliului Judetean Braila, astfel:

- Hotararea nr. 150/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.504/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila corp D ( fost Spital de Obstetrica si Ginecologie Braila), pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr. 151/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a bunului cu denumirea “Echipament destinat diagnosticului imagistic prin tomografie computerizata CT” ce face obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr. 176/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr.205/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de finantare nr.503/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa Prioritara 3, Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, pana la data de 29.03.2018;
- Hotararea nr.206/2016 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa Prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;

In baza prevederilor art.91, alin.(4), litera „a” art. 97 alin. (1) coroborate cu art.115 alin. (1) litera „c” din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, art.14 si 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007 si a Hotararii de Guvern nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, in perioada iulie 2016 - decembrie 2016, au fost adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr.180/2016 privind aprobarea propunerii de concesiune a terenului in suprafata de 353,57 ha (LOT 6), aflat in domeniul public al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, amplasat in perimetrul comunei Vadeni, judetul Braila;
- Hotararea nr.190/2016 privind aprobarea propunerii de concesiune a suprafetei de 446,9796 ha (lacul Zaton si teren), aflata in domeniul public al judetului si

administrarea Consiliului Judetean Braila, amplasata in perimetrul comunei Frecatei, judetul Braila.

In perioada iulie 2016-decembrie 2016 au mai fost initiale si adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr. 152/2016 privind aprobarea propunerii de trecere a imobilului, situat in municipiul Braila, strada Gradinii Publice nr. 13, din domeniul public al statului, in domeniul public al judetului Braila;
- Hotararea nr.177/2016 privind aprobarea propunerii de trecere a terenului in suprafata de 6.201 mp. situat in T11, N134/4, DR 135/5 – corp proprietate 37, N.C.P. 78571, din domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in domeniul public al municipiului Braila si administrarea Consiliului Local Municipal Braila;
- Hotararea nr. 179/2016 privind aprobarea trecerii din domeniul public in domeniul privat al judetului Braila, a plantatiei (partial) din incinta Aerodromului Ianca-fosta U.M. Ianca-Cazarma nr.906, in vederea valorificarii prin licitatie publica, cu strigare, cu preselectie, a unui numar de 7204 copaci, cu un volum brut de masa lemnoasa de 4063 mc;
- Hotararea nr. 160/2016 privind suplimentarea consumului de carburanti pentru lunile august si septembrie la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Dunarea"Braila;
- Hotararea nr. 235/2016 privind actualizarea tarifelor de utilizare a navei de pasageri "OVIDIU".

In baza art.4, al. 4 a Legii nr. 422/2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice, precum si a Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a fost adoptata:

- Hotararea nr.222/2016 privind aprobarea exercitarii dreptului de preemtiune la vanzarea imobilului situat in municipiul Braila, str. R.S. Campiniu nr.21, lot 1, insusirea raportului de evaluare imobiliara si aprobarea componentei comisiei de negociere a valorii de cumparare a bunului imobil .

#### **4. IN ACTIVITATEA DE ORGANIZARE SI AMENAJAREA TERITORIULUI, DE DEZVOLTARE URBANISTICA**

In anul 2016, Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Braila, consuita in baza HCJ Braila nr.174/2016, a analizat si a avizat din punct de vedere tehnic, urmatoarele studii si documentatii de urbanism :

-15 Planuri Urbanistice Generale (P.U.G) si Regulamente Locale de Urbanism (R.L.U.),

elaborate din bugetul propriu al U.A.T.-urilor respective din judet.

-17 Planuri urbanistice zonale (PUZ) sau de detaliu (PUD) pentru realizarea diverselor obiective, elaborate din initiativa diverselor persoane fizice/juridice, cu fonduri proprii.

In conformitate cu art.32 din Legea nr.350/2001, initierea planurilor urbanistice zonale se face dupa obtinerea unui aviz de oportunitate intocmit de arhitectul sef si aprobat de catre presedintele consiliului judetean. In acest sens institutia noastra, in anul 2016 a emis avize de oportunitate pentru elaborarea unui numar de 15 PUZ-uri avand ca scop realizarea diferitelor obiective:

#### **Compartiment : PROTECTIA MEDIULUI NATURAL SI CONSTRUIT**

Activitatea desfasurata pe linia privind protectia mediului natural s-a desfasurat in principal prin :-desfasurarea procedurii de avizare pentru: *Planul de mentinere a calitatii aerului, in judetul Braila;*

- implicarea și colaborarea cu *Directia de Strategii si Dezvoltare (DSD)*. în participarea județului Brăila la *Programul de împădurire a solurilor degradate* - lansat de Ministerul Mediului prin Agenția Fondului de Mediu – conform Ordonanței MM.nr. 1090/2009 ;

- continuarea desfasurarii procedurii de evaluare a mediului conform *H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe* pentru:

- Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal - *Zona periurbana Braila*;
- Plan Urbanistic Zonal - *Balta Mica a Brailei* ;
- Plan Urbanistic Zonal – *Zona de agrement Blasova*;
- Plan Urbanistic Zonal – *Zona de agrement Zaton*;
- Plan Urbanistic Zonal – *Statiunea Cainenii Bai*.

- participarea la dezbateri publice și ședințe ale grupurilor de lucru privind procedura de obținere a avizului de mediu pentru documentatiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

- colaborarea cu proiectantii de specialitate pentru evidentierea ariilor naturale protejate, ale monumentelor naturii declarate și a siturilor monumentelor clasate, în planurile de amenajare a teritoriului și urbanism;

- participarea în comisia de achiziții publice pentru documentația: *Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Braila* ;

În anul 2016 s-au aplicat în continuare măsurile din Planul de acțiuni al proiectului romano-francez din domeniul urbanismului, locuirii, construirii și patrimoniului, obiectivul 4 - cooperarea în domeniul ariilor protejate, proiectul *Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor și zonelor istorice protejate – Centru Pilot Braila*, referitoare la :

5. cursurile de formare și dezvoltare profesională continuă pentru specialiști, personalul administrației publice locale, cadre tehnice, prin organizarea și desfășurarea, la Braila, a Modulului 3 al cursului “Conservarea și restaurarea patrimoniului construit”, organizat de Universitatea de Arhitectură și Urbanism” Ion Mincu” București în colaborare cu Consiliul Județean Braila;
6. inventarierea, elaborarea fișelor analitice, a studiilor istorice, delimitarea zonelor de protecție, elaborarea ridicărilor topografice, prin achiziționarea acestor servicii prin intermediul S.E.A.P. – Sistemul electronic al achizițiilor publice, în urma publicării documentației de atribuire;
7. corespondența cu Ambasada Franței în România privind informarea cu privire la stadiul derulării proiectului.

Procedura de achiziționare a serviciilor menționate a fost demarată în luna martie 2016, au fost necesare numeroase revizuri pentru a respecta cerințele A.N.A.P. – Agenția națională pentru achiziții publice, inclusiv modificarea caietului de sarcini și a fișei de date, odată cu schimbarea legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv apariția legii 98/2016 în luna mai 2016, când documentația de atribuire a fost restituită, fără a mai fi publicată pe S.E.A.P. După refacerea documentației de atribuire și revizuirea acesteia conform numeroaselor cerințe ale A.N.A.P., la data de 31.12.2016 a fost publicat anunțul de participare pe SEAP.

A fost elaborată procedura operațională privind *Mediul natural și construit*.

Au fost analizate, înainte de a intra în comisia CTATU, documentațiile de urbanism, PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, din punct de vedere al respectării legislației privind protejarea monumentelor istorice, Legea 422/2001, respectiv studiile istorice premergătoare elaborării PUG-urilor UAT - lor Surdila Greci, Faurei, Maxineni, Vadeni, Stancuța, Racovita, Bordei Verde, Ciresu, Visani, Marasu și Sutesti.

A fost actualizat capitolul VIII al statutului cadru al C.J.Braila-Monumente ale naturii și ansambluri arhitectonice.

Au fost completate cu date noi, cu fotografii, obținute din diverse surse, fișele analitice ale monumentelor și siturilor istorice și arheologice, întocmite în cadrul compartimentului Protecția mediului construit.

Compartiment: BANCA DE DATE URBANE, GESTIONARE LOCALITATI, GIS

Compartimentul de specialitate din cadrul instituției Arhitect Șef - Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS a asigurat în 2016, suportul tehnic la întocmirea



tuturor documentatiilor de urbanism ce s-au desfasurat in cadrul institutiei Arhitect Sef. , integrarea acestora in sistemul GIS, precum si prelucrarea datelor necesare in aceste documentatii.

La nivelul compartimentului *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* s-a urmarit integrarea fluxului de documente din intreaga directie cu celelalte compartimente/servicii/directii din cadrul Consiliului Judetean Braila , in vederea alcatuirii unei baze de date comune.

In vederea imbunatatirii activitatii la inceputul anului 2016 s-a demarat achizitia unui Sistem Integrat de Management teritorial bazat pe GIS pentru judetul Braila, care are ca scop informatizarea tuturor activitatilor de urbanism si amenajarea teritoriului la nivelul Consiliului Judetean Braila, si integrarea fluxurilor de lucru cu celelalte compartimente din cadrul institutiei, cat si la nivel de UAT-uri component ale judetului.

Obiectivul general al implementării soluției geospațiale este îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică la nivelul județului Braila prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism sau elaborării politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.

Ca suport pentru acest obiectiv general este necesară realizarea unei soluții geospațiale integrate la nivelul județului Braila, modulară, care să respecte reglementările legale în vigoare pentru sfera de cuprindere definită pentru domeniile:

- Urbanism;
- Amenajarea teritoriului

Pentru a elimina efortul ulterior de prelucrare și integrare a datelor rezultate ca urmare a aprobării proiectelor se vor elabora specificații pentru recepția datelor de la proiectanți.

Se va crea o bază de date la nivel de județ care va include inițial un set de date de fundal ca suport pentru soluția geospațială și va integra ortofotoplanurile existente la nivelul județului

*Contractul de servicii nr.26/09.02.2017* pentru : Sistem integrat de management teritorial bazat pe GIS (software+servicii+echipamente).

Contractul prevede implementarea următoarelor produse:

1. Platforma urbanism și amenajarea teritoriului
2. Modul aplicație de generare a bazei de date geospațială.
3. Modul aplicație de elaborare de specificații pentru recepția documentațiilor de la proiectanți(pentru urbanism și amenajarea teritoriului și pentru drumuri)
4. Modul aplicație de conversie documentații de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD) sau alte studii.
5. Servicii de suport tehnic pentru soluția geospațiala integrata, după intrarea în exploatare a sistemului.

Pentru buna funcționare a sistemului informatic, suportul tehnic de la furnizor va asigura asistență administratorilor sistemului. Suportul tehnic presupune un sistem de gestiune a problemelor precum organizarea unui centru online pentru asistență telefonică sau prin mijloace electronice. Suportul tehnic are ca principal obiectiv furnizarea de asistență tehnica de specialitate pe mai multe direcții.

Sistemul integrat de management teritorial bazat pe GIS pentru judetul Braila, va asigura si va facilita emiterea de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism într-un timp cat mai scurt atat la nivelul UAT-urilor cat si la nivelul Consiliului Judetean, fiind un instrument puternic pentru decizii privind elaborarea politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.

Aplicabilitatea sistemului va fi atat pe zona de urbanism si amenajarea teritoriului cat si pe alte activitati ale consiliului judetean: evidenta patrimoniului, evidenta si managementul cai rutiere, managementul investitiilor la nivel de judet, generarea hartii interactive pe diferite probleme, situatii de urgenta.

In cadrul acestui compartiment s-a desfasurat si activitatea de verificare a documentatiilor referitoare la stabilirea si evaluarea terenurilor aflate in patrimoniul societatilor comerciale cu capital de stat, respectiv asigurarea secretariatului comisiei in vederea obtinerii titlului de proprietate asupra terenului conform H.G.R. nr. 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat.

Compartiment: AVIZE, ACORDURI, AUTORIZATII DE CONSTRUIRE/DESF.

In conformitate cu prevederile art.4, al.(1) din Legea nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, presedintele consiliului judetean emite autorizatii de construire pentru lucrari care se executa pe terenuri care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale si pe terenuri situate in extravilanul comunelor ale caror primarii nu au organizate structuri de specialitate.

In anul 2016 Presedintele Consiliului Judetean Braila a emis, cu avizul primarilor un numar de 75 autorizatii de construire.

Mentionam ca emiterea autorizatiilor de construire pentru locuinte este de competenta primarilor localitatilor deoarece acestea se executa numai in intravilan. Intrucat localitatile judetului Braila, cu exceptia municipiului Braila, nu au asigurate structuri de specialitate proprii, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, autorizatiile de construire sunt emise de catre primari cu avizul structurii din cadrul Consiliului Judetean Braila in baza unei Conventii incheiate intre Consiliul Judetean Braila si fiecare primarie in parte. In acest sens, in anul 2016 Consiliul Judetean Braila a emis 216 avize ale structurii de specialitate din care: 101 pentru construirea de locuinte si 115 pentru alte tipuri de constructii.

Compartiment: DISCIPLINA ÎN AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

În baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art.27, alin.(1) și (2), a normelor metodologice de aplicare a acesteia – art.71, alin.(1), (2) și art.72, alin.(1), (2), precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul – art.35, alin.(2), art.62, alin.(1) și art.64, alin.(1), colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, în conformitate cu atribuțiile conferite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Brăila, stabilite în temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, actualizate, a efectuat în cursul anului 2016 36 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ.

## 5. IN ACTIVITATEA DE INVESTITII SI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE SI DE INFRASTRUCTURA SI LUCRARI PUBLICE

### **1. OGR 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente**

Conform Normelor metodologice s-au transmis MDRAP listele de prioritati pentru anul 2017 privind expertizarea tehnica a constructiilor cu destinatia de locuinta care cuprind un numar de 127 blocuri din municipiul Braila.

### **2. LUCRARI PUBLICE**

Urmare executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2016.

Lucrari finalizate:

- Lucrari de igienizare a camerei 35 de la parterul Palat Administrativ – Piata Independentei nr. 1 Braila.
- Lucrari de reparatii curente Pavilionul F – Punct central din cadrul CMJ Sos. Buzaului nr. 5A.
- Lucrari de imprejmuire in Sos. Rm.Sarat nr. 117.
- Lucrari de reabilitare termica la Serviciul de Ambulanta Judetean Braila.
- Lucrari de reparatii curente garaje Facultatea de Inginerie, Calea Calarasilor nr. 29.
- Lucrari de reparatii terasa circulabila Sos. Buzaului nr. 3 A Corp C2.

- Lucrari de reparatii curente hidroizolatie terasa ca Casa de Cultura pentru Tineret Braila.
- Lucrari de reparatii la instalatia de evacuare a apelor pluviale Corp B Palat Administrativ.
- Lucrari de reparatii curente hidroizolatie terasa Corp B la Palatul Administrativ Braila.

Proiecte finalizate:

- Audit energetic+certificat de performanta energetica pentru imobil Calea Calarasilor nr. 52.

- Serviciul de intocmire DTAC, documentatie tehnica pentru obtinerea avizului pentru protectia mediului si documentatia aviz ISU-PSI si a scenariului de securitate la incendiu pentru investitia Reabilitare Statie de pompare apa-incendiu Casa de Cultura pentru Tineret – Gospodaria de apa.

- Consolidare si reabilitare imobil din sos. Buzaului nr. 5 CMJ Corp B, Sediul Administrativ – DTAC + Documentatie avize acorduri +PT+DE+CS+ verificare tehnica PT.

- Servicii de audit energetic + certificate de performanta energetic Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

Lucrari in curs de executie:

- Proiectare + executie Sectie cardiologie si pediatrie la Spitalul Judetean de Urgenta Braila.

- Lucrari de reabilitare statie de pompare apa-incendiu Casa de Cultura pentru Tineret Braila – Gospodaria de Apa.

- Lucrari exterioare reabilitare cladire scoala Sos. Buzaului nr. 15 A Braila in vederea transformarii in locuinte pentru medici rezidenti, proiectare Faza PT+DE++CS, inclusiv verificare tehnica PT, documentatie avize, acorduri si executie lucrari exterioare.

- Lucrari de reparatii curente Pavilion A CMZ Braila

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistenta tehnica de specialitate pentru intocmirea temelor de proiectare in vederea derularii procedurilor de achizitii pentru obiectivele de interes local (sedii primarii, camine culturale, dispensare, alimentari cu apa, retele de canalizare, drumuri ).

Totodata, specialisti din cadrul directiei tehnice au participat in comisii de evaluare a ofertelor si de receptie la terminarea lucrarilor a obiectivelor de investitii ale Consiliilor locale.

Dupa incheierea contractelor, specialistii directiei participa la urmarirea executiei lucrarilor.

Proiecte in curs de executie:

- Expertiza tehnica + audit energetic + DALI reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr. 1.

- Serviciu de proiectare faza DTAC + Documentatie avize acorduri + PT+DE+CS inclusiv verificare tehnica PT, reparatii capitale la constructii si instalatii Sala Polivalenta Braila – Parc Monument.

- Expertiza tehnica + DALI pentru reabilitare record alimentare apa incendiu de la Gospodaria de Apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatii interioare de incendiu la Casa de Cultura pentru Tineret Braila.

- Serviciul de proiectare avand ca obiect DALI Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29 Braila.

### **3. OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala**

In perioada 1 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2016, prin PNDL au fost alocate de catre MDRAP urmatoarele sume pentru urmatoarele investitii:

Lucrari in continuare:

- Consiliul Judetean Braila : Reabilitare DJ212A Braila-Marasu Km 0+000 - Km 32+000 :

S-au executat lucrari pe segmentul de drum cuprins intre km.18+500 – km.27+500, in valoare de 8.900.731,62 lei.

In anul 2017 va continua finantarea de catre MDRAPFE a obiectivelor de investitii cuprinse in PNDL, si a altor investitii noi, in limita fondurilor aprobate anual prin legea bugetului de stat.

#### **4. Administrare Drumuri si Reglementare Rutiera**

Consiliul Judetean Braila are in administrare o retea de drumuri judetene in lungime totala de 604,405 km, majoritatea fiind asfaltate in perioada 1974 - 1980, in prezent ele avand capacitatea portanta depasita si durata de serviciu expirata.

Proiecte modernizari drumuri judetene :

- A fost promovat in POR 2017 – 2020 proiectul DALI “Modernizare drum judetean Gulianca – Ianca – Viziru”.
- Modernizare drum judetean Silistraru – Unirea – Gropeni pentru promovare in SUERD (DALI).

Proiecte in curs de finalizare

- Expertiza tehnica + DALI modernizare drum judetean DJ 203 Lim.judet Buzau – Insuratei.
- Actualizare expertiza tehnica + DALI si Elaborare PT+DE+DTAC pentru promovare in PNDL:
  - Reabilitare DJ 221 B Braila – Vadeni
  - Modernizare DJ 203 R Liscoteanca – DJ 211
  - Modernizare DJ 212 A Braila – Marasu
  - Reabilitare DJ 211 B Victoria – Mihai Bravu
  - Modernizare DJ 255 A Cotu Lung – DN 23
  - Reabilitare DC 59 Blasova – DJ 212 A.

Prin lucrarile contractate in cursul anului 2016 s-a incercat mentinerea in stare buna a viabilitatii acestei retele de drumuri contractandu-se in acest sens din bugetul propriu al Consiliului Judetean Braila urmatoarele lucrari:

-Intretinere a imbracamintii asfaltice prin plombari pe o suprafata totala de 40.000 mp in valoare totala de 1.536.449,27 lei, pe drumurile judetene.

-Intretinere a imbracamintii asfaltice prin asternerea de covoare bituminoase pe drumurile judetene in lungime de 17,560 km cu o valoare totala de 3.552.565,44 lei.

-Intretinere curenta a drumurilor judetene pietruite pe o lungime de 5,245 km, in valoare de 170.903,49 lei pe DJ 203R, Ciresu, Ionesti – Liscoteanca.

-Lucrari de siguranta circulatiei rutiere in valoare totala de 146.674,03 lei constand in:

- achizitionat si montat parapet metalic – 540 ml – 111.906,85 lei;
- procurare si montare table indicatoare - 107 buc – 34.767,18 lei;

#### **5. Transport Public Judetean**

Consiliul Judetean Braila, prin Autoritatea de autorizare - Compartimentul de Transport Public Local, asigura, organizeaza, reglementeaza, coordoneaza si controleaza prestarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate si curse regulate speciale, desfasurat intre localitatile judetului Braila.

Transportul public judetean de persoane prin curse regulate se desfasoara in baza Programului de transport public judetean de persoane prin curse regulate pentru reseaua de trasee din judetul Braila, valabil in perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 141/09.10.2013, actualizat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 160/23.12.2014 si cuprinde 47 trasee.

Din totalul de 47 trasee, un numar de 45 trasee au fost atribuite operatorilor de transport desemnati castigatori la sedinta de atribuire electronica prin sistemul national pentru fiecare judet, desfasurata in cadrul Centrului National pentru Managementul Societatii Informationale (actual Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei) – Serviciul de Atribuire Electronica in Transporturi (SAET) in data de 18.12.2013, iar traseele nr. 049 si 065 nu au fost atribuite.

In cursul anului 2016, Consiliul Judetean Braila a participat la mai multe sedinte de atribuire electronica organizate de AADR-SAET, fiind supuse procedurii licitatiei electronice traseele neatribuite – nr. 049 si nr. 065, precum si traseele nr. 054 si 056 pentru

care au existat cereri de renunțare din partea operatorilor de transport. Pentru aceste sedințe de atribuire, nu au fost desemnați castigatori.

Periodic s-au efectuat verificări ale modului de executare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate de către operatorii de transport care dețin licențe de traseu. În urma acestor verificări s-a întocmit corespondența cu aceștia pentru remedierea deficiențelor constatate.

De asemenea, au fost verificate în teritoriu sesizările primite de la cetățeni privind desfasurarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și s-au dispus măsuri pentru soluționarea problemelor semnalate.

De asemenea, prin Compartimentul Transport Public Local este reglementat și transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează de operatorii de transport rutier în baza licenței de traseu eliberate de Consiliul Județean Braila, cu avizul Autorității Rutiere Române - A.R.R.

Transportul public local și județean de persoane prin curse regulate speciale poate fi efectuat de către operatorii de transport rutier care au încheiat un contract cu un beneficiar sau cu cel care a angajat serviciul de transport, pentru transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt angajați sau pentru transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

Transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale s-a desfasurat funcție de solicitări pentru transportul elevilor la și de la instituțiile de învățământ, transportul angajaților unor operatori economici la și de la locul de muncă.

Conform atribuțiilor conferite de legislația în vigoare în materia transportului public local, în perioada 24.06 – 31.12.2016, Consiliul Județean Braila a eliberat 3 licențe de traseu pentru un număr de 3 trasee județene, unui număr de 2 operatori de transport. Cursele se efectuează cu 3 mijloace de transport.

Pe lângă cele 3 licențe de traseu eliberate în perioada menționată mai sus, trebuie menționat faptul că pe parcursul anului 2016 s-au aflat în valabilitate alte 11 licențe de traseu pe 11 trasee județene, care au fost eliberate în anii 2014-2015.

S-a asigurat sprijin și consultanță la solicitarea autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor județului, în domeniul de activitate specific transportului public local, în vederea soluționării în cadrul legal a unor nereguli sau situații aparute în desfasurarea serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate sau pentru eliberarea de licențe de traseu pentru curse regulate speciale.

#### **6. Gospodărire Comunală**

S-a întocmit Programul privind activitatea edilitară – gospodărească în toate comunele județului Braila, conform Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată prin Legea nr. 515/2002.

S-a întocmit Programul de întreținere drumuri de interes local în județul Braila conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998

S-a întocmit Programul târgurilor, pietelor și oboarelor la nivelul județului.

S-a întocmit Programul-cadru al manifestărilor culturale-artistice din județul Braila pentru anul 2017 și Agendele Culturale pe fiecare trimestru.

S-a urmărit semestrial stadiul realizării măsurilor înscrise în programele întocmite.

Zilnic s-a monitorizat situația hidrologică pe râurile ce străbat județul Braila și fluviul Dunărea și s-au întocmit și comunicat atunci când situația a impus comunicate de presă pentru atenționarea cetățenilor județului și a primăriilor implicate, în vederea luării măsurilor necesare.

#### **6. ÎN ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**

Activități aferente elaborării și implementării proiectelor

- Proiectele „Reconstructie ecologica forestiera pe terenuri degradate, constituite in perimetrul de ameliorare: T8 P50/1, Comuna BARAGANUL, judetul Braila, suprafata-19,05 ha, T1 P1 SI T46 P294/1 Comuna UNIREA, judetul Braila, suprafata 66,23 ha “T 52 P 967” „T52 P970/1” „ T 62 P 1021/1” „T 63 P 1027/1” „ T 12 P51” „T 12 P 53” „T 198 P 2091” T 11 P 49 , Comuna MAXINENI, judetul Braila, suprafata 87,09 ha T 108 P 439, P 441 SI T 109 P 487/5, Comuna SURDILA GAISEANCA T99 P 836/1, Comuna ZAVOAI A , judetul Braila, suprafata – 25,60 ha

A fost intocmita documentatia in vederea predarii starii de masiv pentru comunele Baraganul, Unirea, Zavoai a si Surdila Gaiseanca pentru a fi inaintata catre Administratia Fondului pentru Mediu si documentatia necesara in urma efectuarii receptiei finale pe teren.

Au fost intocmite : cererile de transmitere catre Administratia Fondului pentru Mediu, conform Ordinului 4017/2012 emis de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor; dispozitiile de numire membri in cadrul comisiilor de predare-primire si de receptie a lucrarilor; corespondenta cu Garda Forestiera Focsani si UAT-urile implicate in program; procesele verbale de predare – primire catre comune; procesele verbale de receptie a lucrarilor. Au fost întocmite si transmise către comunele beneficiare adrese de solicitare a contribuției proprii aferentă plăților efectuate pentru Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate. Astfel, a fost recuperata suma de 250.792,16 lei, reprezentând contributia financiara a unitatilor administrativ-teritoriale din program.

S-au intocmit documentele pentru efectuarea platilor aferente prasilei nr. 1 din cadrul perimetrelor Unirea si Maxineni si a platilor aferente contractului de supraveghere.

- Proiect “Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”

A fost intocmita si depusa, in data de 18.11.2016, documentatia pentru obtinerea finantarii proiectului, in cadrul Programul Operational Regional 2014-2020, A.P. 6 Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regională, P.I. 6.1 Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Au fost solicitate si transmise clarificari catre Organismul Intermediar POR Regiunea Sud-Est, in vederea continuarii procesului de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare.

Activitati de monitorizare ex-post a proiectelor implementate

- Proiect “*Identitate si traditie de-a lungul Dunarii*”

A fost intocmit proiectul de hotarare privind desemnarea dlui. Ionel Epureanu, vicepresedinte al Consiliului Judetean Braila, in calitate de reprezentant legal al UAT a Judetului Braila pe perioada de monitorizare a proiectului.

Au fost organizate doua evenimente de promovare a zonei cu specific pescaresc :

- primul eveniment in perioada 26-28 iulie 2016 pe Esplanada Dunarii, desfasurat concomitent cu Festivalul “Cantecul de dragoste de-a lungul Dunarii”;

- al doilea eveniment in data de 14 octombrie 2016, in comuna Silistea.

Astfel, au fost transmise invitatiile catre participanti, institutii, restaurante; s-au montat/demontat corturile expozitionale, s-a realizat conectarea la curent electric, s-au instalat mobilierul si dotarile necesare, s-a asigurat serviciul de permanenta la locul desfasurarii evenimentului, s-a realizat mediatizarea acestuia, s-au intocmit rapoartele aferente fiecarei activitati s.a.

Au fost utilizate corturile expozitionale achizitionate in cadrul proiectului si pentru organizarea urmatoarelor doua evenimente desfasurate in municipiul Braila:

- Targul de mestesuguri (13-15 august 2016)

- Targul de iarna (1 – 6 decembrie 2016)

S-a transmis corespondenta catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale - Directia Generala Pescuit in vederea rambursarii TVA pentru cheltuielile eligibile aprobate in cadrul proiectului.

In data de 19.10.2016, s-a incasat de la Directia Generala Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM suma de 48.189 lei, reprezentand cererea privind rambursarea TVA pentru cheltuielile eligibile aprobate, aferente cererilor de rambursare nr. 1-3, întocmite in cadrul contractului de finanțare.

- Proiect „O poarta spre patrimoniul cultural brailean. Reabilitarea cladirii de patrimoniu din str. Ana Aslan nr 27-29” .

A fost realizat si transmis catre Agentia de Dezvoltare Regionala Sud Est Raportul privind durabilitatea investitiei si Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 22.12.2016, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Centrului Multicultural si de Recreere “Poarta Cetatii Braila”.

- Proiect „Biblioteca Judeteana Panait Istrati- Un pol de dezvoltare a turismului cultural in judetul Braila”

A fost realizat si transmis catre Agentia de Dezvoltare Regionala Sud Est Raportul privind durabilitatea investitiei si Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare. Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 10.08.2016.

S-a încasat suma de 552.311 lei in baza Deciziei Inaltei Curti de Casatie si Justitie nr. 1666/31.05.2016 ca urmare a anularii Notei de constatare a neregulilor financiare.

- Proiect „Restructurare si largire a drumului judetean Viziru, Cuza Voda, Mihai Bravu”

Au fost efectuate demersurile necesare pentru realizarea si montarea panourilor de semnalizare permanenta a investitiei, care lipseau. Au fost verificate bugetele si situatiile financiare din ultimii 3 ani depuse de unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila traversate de drumul supus modernizarii in cadrul proiectului.

A fost realizat si transmis catre Agentia de Dezvoltare Regionala Sud Est Raportul privind durabilitatea investitiei si Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare, in data de 16.11.2016, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si pe traseul Viziru – Cuza Voda – Mihai Bravu.

S-au autorizat la plata cererile de rambursare nr. 8 si 9 – finala, reprezentand rambursarea cheltuielilor eligibile aprobate, întocmite in cadrul contractului de finanțare, iar sumele aferente au fost transferate in cadrul creantelor bugetare de plata.

- Proiect „Conservarea si promovarea culturii traditionale- O cale pentru dezvoltarea turismului brailean. Reabilitarea cladirii de patrimoniu Piata Traian nr 2”

A fost transmisa notificare catre Centrul judetean pentru conservarea si promovarea culturii traditionale privind masurile necesare pentru indeplinirea indicatorilor.

- Proiect „Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Corp D, cu cabinete in specialitatile obstetrica si ginecologie”

S-au încasat sumele corespunzatoare cererilor de rambursare nr. 5 si 6 – finala, reprezentand rambursarea cheltuielilor eligibile aprobate, întocmite in cadrul contractului de finanțare.

A fost aprobată prelungirea termenului de transmitere în folosință gratuită a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finanțare nr.504/29.07.2009, aferent proiectului.

- Proiect „*Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila*”

A fost aprobată prelungirea termenului de transmitere în folosință gratuită a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finanțare nr.505/29.07.2009, aferent proiectului.

- Proiect „*Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Pneumoftiziologie Braila*”

A fost aprobată prelungirea termenului de transmitere în folosință gratuită a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finanțare nr.503/29.07.2009, aferent proiectului.

S-au încasat sumele aferente cererilor de rambursare nr. 5 și 6 – finală, reprezentând rambursarea cheltuielilor eligibile aprobate, întocmite în cadrul Contractului de Finanțare.

- Proiect “*Implementarea și Certificarea Sistemului Integrat de Management al Calității și de Mediu în cadrul Consiliului Județean Braila (SIMJUD Braila)*”

În vederea asigurării sustenabilității proiectului, a fost efectuat auditul de supraveghere (etapa 2) privind certificarea ISO 9001:2008 ; ISO 14001:2004.

- Proiect “*Controlul Integrat al poluării cu Nutrienți*”

În data de 10.08.2016, s-a participat la recepțiile la terminarea lucrărilor pentru platformele de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd construite în cadrul proiectului, în localitățile Movila Miresii și Vadeni.

Activități desfășurate la sediul Centrului Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila”

În perioada 29.07 – 19.08.2016, Centrul Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila” a găzduit expoziția de pictură intitulată “Serendipity”, autor Carmen Soare.

În data de 11 noiembrie 2016, a fost organizat la sediul Centrului Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila” evenimentul “Povesti adevărate despre glorioasa Braila”, coordonator Armanda Filipine.

Următoarele activități gazduite de Centrul Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila” au fost: un eveniment în cadrul proiectului “Deutschcafe” - derulat de membrii Asociației Gutenberg, filiala Braila, în data de 17.12.2016 și campania caritabilă “Casa lui Mos Craciun” - organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila și desfășurată în perioada 14 - 23.12.2016.

Tot în data de 23 decembrie 2016, Centrul Multicultural și de Recreere “Poarta Cetății Braila” a găzduit seara dansantă de tango argentinian “Milonga ... de Craciun” - organizatori Consiliul Județean Braila și Biblioteca Județeană Panait Istrati.

De asemenea, s-au desfășurat acțiuni de pregătire a spațiului în vederea gazdirii evenimentelor culturale și de monitorizare a clădirilor de pe str. Ana Aslan 27-29. Au fost realizate toate demersurile necesare pentru punerea în funcțiune a instalațiilor termice (racire și încălzire) ce deservește clădirile (achiziție servicii, piese necesare, monitorizare execuție lucrări de reparație s.a.).

Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – cultură, culte, sport conform Legii 350/2005 pentru anul 2016

În anul 2016 au fost selectate pentru finanțare, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a HCJ Brăila nr. 11/29.01.2016 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – cultură, sport pentru anul 2016”, un număr de 6 proiecte dintr-un total de 11 proiecte depuse în cadrul sesiunii de selecție. Dintre acestea 4 proiecte au vizat activități culturale și 2 proiecte s-au derulat în domeniul sportului.



D.S.I.E.R.I. a asigurat monitorizarea implementarii proiectelor aprobate. Cele 6 proiecte aprobate si recomandate spre finantare si-au derulat activitățile conform bugetului aprobat, in cadrul contractelor de finantare semnate cu Județul Brăila prin Consiliul Județean.

Astfel, in domeniul culturii s-au derulat proiectele „Orașul ca moștenire pentru viitor, clădiri de patrimoniu si interes turistic” - beneficiar Asociația Naționala a Bibliotecarilor si Bibliotecilor Publice din Romania- Filiala Brăila, „Concert lectii pentru tineri” - beneficiar Asociația „Voces Concordiae” Braila, „Expozitie: Pionieri ai aeronauticii din spatiul brailean. Ianca si aeronautica” - beneficiar Asociația Culturala Istorica „Muzeul” Ianca si „Promovarea muzicii de promenada” - beneficiar Asociația Culturala Pohar. In domeniul sportului au fost derulate proiectele „Baschet pentru Braila, Braila pentru baschet” - beneficiar Asociația Clubul Sportiv Cuza Sport Brăila si „Fotbalul juvenil brailean – educatie prin sport” - beneficiar Asociația Clubul Sportiv Dacia Unirea Braila.

Au fost verificate rapoartele si cererile de plata depuse de beneficiarii mentionati, dupa aprobarea acestora fiind intocmite ordonantarile si ordinele de plata, precum si inregistrările contabile aferente acestora. De asemenea, s-a raspuns in termen notificărilor transmise de beneficiari in conformitate cu prevederile contractelor de finantare.

La incheierea „Programului pentru finantarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – cultură, sport pentru anul 2016” a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare catre Monitorul Oficial al Romaniei.

#### Activitati de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila

Au fost consultate toate UAT-urile din judetul Braila precum si institutiile reprezentative de la nivelul judetului, cu privire la proiectele pe care acestea le vor avea in vedere a fi elaborate in perioada 2016-2020. S-a transmis fiecărei comune lista cu proiectele cuprinse in Strategia de

A fost intocmita, pentru fiecare proiect in parte, o Fisa de Solicitare de finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala.

#### Activitati derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru:

In data de 25.07.2016, s-a participat la Adunarea Generala a Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila, in cadrul careia au fost prezentate:

- activitățile realizate in intervalul 03.06 – 15.07.2016;
- Strategia de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti a judetului Braila (viziune, obiective, prioritati si masuri);
- ideile de proiecte colectate ca urmare a finalizării campaniei de animare a teritoriului;
- planul de actiuni pentru perioada 18.07 – 03.09.2016.

In data de 18.08.2016, s-a participat la Adunarea Generala a Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila, in cadrul careia au fost prezentate:

- informarea privind rezultatul acțiunilor de animare a teritoriului si elaborare a Strategiei de dezvoltare a zonei pescaresti a judetului Braila pentru perioada 2014-2020;
- analiza SWOT a zonei pescaresti brailene;
- fisele masurilor din cadrul strategiei.

S-a participat la sedinta Consiliului pentru Dezvoltare Regionala al Regiunii de Sud-Est din data de 17.11.2016. Ordinea de zi a inclus urmatoarele subiecte : desemnarea membrilor Comitetului de Monitorizare al POR 2014-2020; prezentarea spre informare a stadiilor privind implementarea Programelor Operationale Regionale 2007-2013 si 2014-2020, prezentarea proiectelor Agentiei de Dezvoltare Regionala Sud-Est.

Din anul 2010, Judetul Braila este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sud – Est pentru Situatii de Urgenta, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea.

Au fost aprobate prin măsura derogatorie – procedura scrisa- următoarele proiecte de hotărâri ale asociației :

- proiect de hotărâre privind modificarea Actului constitutiv al ADI SE SU privind actualizarea componentei nominale a reprezentanților membrilor asociați fondatori în Adunarea Generală și Consiliul de Administrație și semnarea în mod corelativ a unui act adițional;
- proiect de hotărâre privind aprobarea exercitării atribuțiilor Președintelui ADI SE SU de către reprezentantul UAT Județ Constanța în Adunarea Generală a Asociațiilor.

A fost completată declarația privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectului „Achiziționarea echipamentului specific pentru îmbunătățirea capacității și calitatii sistemului de intervenție în situații de urgență, acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea Sud-Est”.

Au fost transmise documentele justificative întocmite în vederea îndeplinirii măsurilor dispuse în decizia Camerei de Conturi Județene Brăila în cadrul auditului financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale U.A.T.J. Brăila și anume a fost recuperată suma de 250.792,16 lei reprezentând contribuția financiară a unităților administrativ-teritoriale din programul *Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate*.

S-au întocmit, pentru proiectele derulate la nivelul direcției, bilanțul contabil aferent trimestrelor III și IV 2016, precum și listele de inventariere pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar.

Au fost transmise către Institutia Prefectului Județul Brăila informațiile referitoare la *Stadiul îndeplinirii acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2016* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbția fondurilor europene și realizarea măsurilor cuprinse în Programul de guvernare 2015 – 2016, pentru trimestrele II și III ale anului 2016.

## **7.ÎN ACTIVITATEA DE PREGATIRE A DOCUMENTATIEI PENTRU REALIZAREA PROCEDURII ACHIZITIILOR PUBLICE**

În perioada iunie – decembrie 2016 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 14 proceduri “procedura simplificată”;
- 5 proceduri “licitație deschisă”.

S-au evaluat și s-au atribuit contracte după cum urmează:

- 9 contracte de servicii;
- 9 contracte de lucrări;
- 3 contracte de furnizare.

S-au făcut achiziții directe de servicii, produse și lucrări pentru buna desfășurare a activității instituției și s-au încheiat 64 contracte.

S-a elaborat strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017.

## **8.ÎN ACTIVITATEA DE COORDONARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE.**

Începând din anul 2013, Consiliul Județean Brăila implementează un proiect de anvergură, atât prin valoarea financiară, cât și prin impactul pe care finalizarea acestuia o va avea asupra vieții locuitorilor județului. Proiectul ”Sistem de management al deșeurilor în județul Brăila” are o valoare totală de 101.680.581 lei, inclusiv TVA, din care valoarea neeligibilă nerambursabilă este de 59.966.539 lei (reprezentând 99% din valoarea eligibilă), iar contribuția Beneficiarului este de 7.532.997 lei, sumă alcătuită din 605.724 lei, adică 1% din valoarea eligibilă, și 6.927.273 lei, altă valoare decât cea eligibilă prin POS Mediu.

Implementarea Proiectului se realizează în două etape, fiecare din ele corespunzând câte unui exercițiu financiar, 2007-2013, respectiv 2014-2020.

Astfel, prima fază a fost finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțată prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în urma semnării *Contractului de finanțare nr. 4476 / RP / 27.09.2013 între Ministerul Mediului și*

*Schimbărilor Climatice, în calitate de Autoritate de Management, și Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar.* Valoarea Contractului din Faza 1 a fost de 67.499.536 lei. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

În conformitate cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și respectând legislația comunitară în vigoare, proiectul va face posibilă atingerea următoarelor performanțe:

-Rata de colectare selectivă a deșeurilor de 100% pentru populația urbană și rurală, față de rata de colectare de dinainte de proiect, de 62,37 % în zona urbană, respectiv 0,16% în zona rurală, în anul 2007.

-Creșterea cantității de deseuri biodegradabile deviate de la depozitare la 47.041 tone /an în anul 2016, după proiect, datorită implementării sistemelor de colectare selectivă pentru întreaga populație a județului, promovarea compostării individuale și construcția de facilități de tratare a deșeurilor biodegradabile (stație de tratare mecano-biologică);

-Colectarea selectivă a deșeurilor din ambalaje pentru 100% din populația urbană și rurală, asigurând astfel o rată totală de recuperare de 60%, cu o rată totală de reciclare de 55%.

Practic, implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila" va duce la:-creșterea cantității de deseuri reciclabile colectate selectiv de la 2.667 tone / an înainte de 2009 la 33.527 după proiect;

-Creșterea ratei reciclării pentru hârtie / carton de la 1.804 tone / an (21%) la 11.663 tone / an (85%).

-Creșterea ratei pentru plastic de la 663 tone / an (8%) la 10.987 tone / an (85%);

-Creșterea ratei pentru metal de la 0 tone / an (0%) la 2.4767 tone / an (85%);

-Creșterea ratei pentru sticlă de la 86 tone / an (4%) la 3.285 tone / an (85%).

Contractul „Închidere depozit neconform Ianca și construcție depozit conform și stație de sortare Ianca” a fost în valoare de 23.274.185,47 lei, fără TVA, atribuit, prin licitație deschisă, Asocierii "Iridex Grup Construcții" SRL, SC "Hidroconstrucția" SA și "Argif Proiect" SRL. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 18.08.2014, cu termen de finalizare 17.06.2016. Valoarea finală a contractului este de 22.102.260,64 lei, fără TVA.

Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

Toate aceste facilități sunt proiectate pentru a deservi toată zona de sud și vest a județului, aici fiind transportate deșeurile din Ianca și Însurăței, precum și comunele Bărăganu, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Ciocile, Cireșu, Dudești, Galbenu, Gradiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Râmnicele, Roșiori, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Stăncuța, Șuțești, Traian, Tufești, Ulmu, Unirea, Victoria, Vișani, Viziru și Zăvoaia. Totalul populației din aceste zone este de 112.618 locuitori, dintre care 16.000 locuiesc în orașele Ianca și Însurăței, iar restul în mediul rural.

În data de 30 iunie 2016, a avut loc recepția Stației de sortare, iar cea a depozitului conform, în luna iulie 2015.

*Cel de-al doilea contract de lucrări derulat în cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" este cel privind construcția unei stații*

de transfer la Însurăței. Aceasta este automată, are o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deserveste atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit companiei SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL. Valoarea totală a contractului este de 4.403.114,57 lei. Ordinul de începere al lucrărilor a fost dat în data de 14.07.2014, iar finalizarea lucrărilor a avut loc luna decembrie 2016.

O altă investiție importantă este cea care prevede "*Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"*". Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile, în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va trimis la depozitul de deșeuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluate aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

În urma licitației organizate de Consiliul Județean Brăila, contractul de lucrări a fost atribuit Asocierii S.C. EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED S.R.L., S.C. EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS S.A., S.C. TELOXIM CON S.R.L. Valoarea totală a contractului este de 25.208.069,07 lei. Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat în data de 23.03.2015. Termenul de realizare a activității de proiectare era de 4 luni și s-a realizat în 9 luni, înregistrându-se întârzieri în predarea Proiectului tehnic. Ulterior, Antreprenorul a constatat existența unor erori de proiectare pe care nu le-a evidențiat și a solicitat optimizarea proiectului, această activitate de proiectare fiind reluată. Întrucât, execuția lucrărilor a avut un ritm foarte lent (1% într-un interval de 20 de luni), Autoritatea Contractantă a reziliat contractul, urmând să relanseze achiziția pentru realizarea acestui contract de proiectare și execuție.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect *s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase*. Până în acest moment, s-au achiziționat 191.893 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor (pubele cu capacități de 60 l, 120 l, 240 l, containere de 18 mc și de 1,1 mc, recipiente de compostare individuală a deșeurilor vegetale din gospodăriile aflate în mediul rural), în valoare de 23.919.684,56 lei, fără TVA. Totodată, s-au achiziționat 2 autocamioane pentru transportul deșeurilor periculoase, în valoare de 1.565.830,00 lei, fără TVA.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila*" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă *campanie de informare* și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc.

Începând cu data de 9 februarie 2017, în exercițiul bugetar 2014-2020, Proiectul a intrat într-o altă etapă, prin semnarea *Contractului nr.25 / 09.09.2017 "Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"* cu finanțare prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.

Perioada de implementare a Proiectului în Faza a 2-a este de 55 de luni respectiv între data de 14.07.2014 și data de 31.01.2019, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 34.181 .045 lei (treizeci și patru de milioane o sute optzeci și unu de mii patruzeci și cinci de lei), din care 33.691.247 lei reprezintă valoarea totală eligibilă. Autoritatea de Management acordă o finanțare

nerambursabilă în sumă maximă de 29.628.943 LEI (douăzeci și nouă de milioane șase sute douăzeci și opt de mii nouă sute patruzeci și trei de lei), echivalenți cu 87,942554 % din valoarea totală eligibilă aprobată. Contribuția Beneficiarului este de 4.552.102 lei, sumă compusă din 604.672 lei (reprezentând 2% din valoarea eligibilă, Funding Gap), 3.457.632 lei (reprezentând 10,26% din valoarea eligibilă Non-Funding Gap) și 489.798 lei (valoare neeligibilă).

Această a doua etapă a Proiectului se va desfășura în jurul a două obiective, unul privind contractul de proiectare și execuție a Stației de sortare și a Stației MBT de la Vădeni, iar cel de-al doilea făcând referire la activitatea de informare și publicitate a proiectului, acum fiind programate alte activități cum ar fi montarea panourilor permanente la obiectivele de lucrări, publicarea și distribuirea de materiale informative, organizarea de întâlniri cu jurnaliștii sau de conferințe de presă.

În același timp, această a doua etapă va marca și desemnarea în urma procedurii de licitație deschisă a celor 3 operatori ce vor gestiona activitățile de colectare și transport al deșeurilor (un operator unic), operare a investițiilor de la Ianca și Însurăței (un operator), și operare a investițiilor de la Vădeni (un operator).

Concomitent cu implementarea Proiectului mai sus-amintit, în cadrul Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice se întocmește, trimestrial, raportul privind progresele făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru fiecare tip de serviciu, precum și informarea privind stadiul măsurilor și acțiunilor din cadrul Planului pentru implementarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Raportarea semestrială se înscrie în rândul activităților de monitorizare a tuturor investițiilor, proiectate sau în implementare, de la nivelul județului Brăila, din domeniile alimentării cu apă și canalizare, gestionării deșeurilor, transportului public, iluminatului public, alimentării cu energie termică. Raportarea către Unitatea Centrală de Monitorizare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, bazată pe informațiile primite sistematic de la unitățile administrativ-teritoriale din județ, reprezintă etapa de la care se pornește în stabilirea priorităților investiționale.

## **9. IN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE SI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE**

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.165/ 31.08.2016 ;

- aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotărârea Consiliului Județean nr.166/31.08.2016 ;

- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.167/31.08.2016 ;

- modificarea organigramei și a statului de funcții ale Camerei Agricole a Județului Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.170/15.09.2016 ;

- aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, organizate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.186/28.10.2016 ;

- modificarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.185/28.10.2016 ;

- aprobarea statului de functii modificat al Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.187/28.10.2016 ;

- aprobarea statului de functii modificat al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.188/28.10.2016 ;

- aprobarea organigramei, a statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ale Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.200/28.11.2016 ;

- aprobarea Planului centralizat de ocupare a functiilor publice in anul 2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila si pentru institutiile publice subordonate, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.226/21.12.2016 ;

- desfiintarea Camerei Agricole a judetului Braila din subordinea Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.221/21.12.2016 ;

Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru :

- aprobarea organigramei si a statului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.167/31.08.2016 si modificate prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.184/28.10.2016 ;

- aprobarea, prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila, a conditiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea functiei de medic sef sectie ATI I si a functiei de medic sef sectie Chirurgie II din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ;

- aprobarea, prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila, a componentei Comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor de medic specialist UPU, a postului de medic specialist anatomie patologica si a postului de medic specialist ORL din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila .

O alta activitate importanta a biroului a fost definitivarea statelor de plata a salariilor pentru salariatii Consiliului Judetean Braila si consilierii judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate.De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare a elaborat documantatiile necesare in vederea promovarii in grad profesional superior a functionarilor publici care intrunesc conditiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2016, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de Legea nr.188/1999, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;

- modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici si transferul acestora in conformitate cu Statutul functionarilor publici ;

- exercitarea cu caracter temporar a unor functii publice de conducere vacante sau temporar vacante de catre functionarii publici care intrunesc conditiile necesare ;

- recalcularea drepturilor de natura salariala ale unor functionari publici pentru perioada mai 2015-septembrie 2016, urmare recomandarilor cuprinse in Raportul de audit ;

Actualizarea bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe parcursul anului 2016.

## 10. IN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

În Planul anual de activitate au fost cuprinse opt misiuni de audit intern efectuate la instituțiile subordonate și la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

1. Misiunea desfășurată la Școala de Arte și Meserii Tichilești în perioada ianuarie-februarie, a avut ca obiective: evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordării drepturilor salariale; evaluarea respectării prevederilor legale privind fundamentarea și elaborarea proiectului de buget; auditarea sistemului de achiziții publice și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial. Principalele recomandări au fost:

- ❖ Directorul instituției va suspenda acordarea indemnizației de conducere pentru funcția de secretar, începând cu luna ianuarie 2016 și va dispune recalcularea salariului de bază al funcției de secretar prin eliminarea indemnizației de conducere;
- ❖ Directorul instituției va dispune măsurile legale pentru a stabili valoarea drepturilor salariale încasate necuvenit (valoarea efectivă a indemnizației de conducere și diferența dintre sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare încasat ca urmare a majorării nelegale a salariului de bază și sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare diminuat ca urmare a stabilirii corecte a salariului de bază), contribuții angajator și accesorii aferente perioadei 01.01.2013 – 31.12.2015. Valoarea drepturilor salariale încasate necuvenit în perioada 01.06.2011 – 31.12.2012 intra sub incidența termenului de prescripție de 3 ani.
- ❖ Directorul instituției va dispune măsurile legale pentru a stabili și recupera valoarea drepturilor salariale încasate necuvenit (diferența dintre salariul de bază aferent funcției de secretar I A, M și salariul de bază aferent funcției de secretar II S), contribuții angajator și accesorii aferente perioadei 01.01.2013 – 31.12.2015. Valoarea drepturilor salariale încasate necuvenit în perioada 01.06.2011 – 31.12.2012 intra sub incidența termenului de prescripție de 3 ani;
- ❖ Directorul instituției va respecta întocmai următoarele: *“ orice modificare a unuiu dintre elementele prevăzute la art.17 alin. (3) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată- în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, într-un termen de 20 de zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.”*
- ❖ Efectuarea reținerilor din salarii se va efectua numai pe baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- ❖ Informarea salariaților cu privire la prevederile art. 169 din Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul muncii (republicată și actualizată);
- ❖ Directorul instituției va dispune măsurile legale pentru a stabili și recupera valoarea drepturilor salariale încasate necuvenit de către personalul instituției (sporul de condiții vătămătoare sau periculoase), contribuții angajator și accesorii aferente perioadei 01.09.2013 – 31.12.2015.
- ❖ În baza buletinului de determinare prin expertizare a locurilor de muncă nr.16/10.04.2015, emis de către D.S.P.Braila, conducerea instituției va dispune măsurile necesare în vederea acordării sporului de condiții vătămătoare sau periculoase (spor antena) de până la 15% personalului instituției.
- ❖ Începând cu anul 2016, la articolul 20.30.02 - Cheltuieli de protocol și reprezentare din bugetul de venituri și cheltuieli, nu vor mai fi solicitate credite bugetare.
- ❖ Directorul instituției va dispune măsurile legale pentru a stabili valoarea cheltuielilor de protocol înregistrate și decontate aferente perioadei 01.01.2013 – 31.12.2015.
- ❖ Recepția produselor se va efectua pentru fiecare produs achiziționat în parte și se va întocmi N.R.C.D.
- ❖ Nota de recepție și constatare diferite se va completa conform cerințelor formularului aprobat prin Ordinul 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar – contabile;
- ❖ Directorul instituției va dispune măsurile legale pentru a recupera contra- valoarea bunurilor achiziționate contrar prevederilor legale în vigoare.

- ❖ La încheierea tuturor contractelor civile, conducerea institutiei va avea în vedere ca acestea sa nu mai contina clauze contractuale ce ar putea fi interpretate.
  - ❖ La nivelul institutiei auditate va fi elaborat si aprobat *Planul anual de perfectionare profesionala* pentru toate categoriile de personal din cadrul institutiei ( personal didactic si personal didactic auxiliar);
  - ❖ La fundamentarea cheltuielilor de perfectionare si pregatire profesionala din cadrul bugetului anual de venituri si cheltuieli se va tine seama de planul anual de perfectionare profesionala.
  - ❖ Conducerea institutiei va monitoriza gradul de indeplinire a planului anual de perfectionare profesionala.
2. Misiunea de audit desfășurată în perioada martie-aprilie la Muzeul Brailei „Carol I”, a avut ca obiective: evaluarea modului de respectare a prevederilor legale care reglementează salarizarea personalului, a bugetului de venituri și cheltuieli, analiza sistemului de achiziții publice si a sistemului de control intern/managerial.

Principalele recomandari au fost:

- Efectuarea reținerilor din salarii se va efectua numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si recupera contravaloarea tuturor sumelor incasate necuvenit de catre salariatii în cauza;
- Conducerea institutiei va dispune masurile legale pentru reincadrarea acestor salariatii pe functiile detinute anterior.
- Conducerea institutiei va organiza conform prevederilor legale în vigoare concursuri/exemene pentru ocuparea urmatoarelor functii de conducere: sef Sectie Istorie Veche si Arheologie, sef Sectie Arta, sef Sectie Etnografie si Arta Populara, sef Sectie Stiintele Naturii, sef Serviciu Financiar Contabil si Relatii Publice si sef Serviciu Editura Istros;
- Persoana responsabila cu întocmirea statelor de salarii va stabili sumele reprezentand remuneratie incasata necuvenit, de la 5.900 lei/ lunar la 6.844 lei/lunar, pentru perioada 01.05.2013 – 30.04.2015.
- Managerul va restitui institutiei, sumele incasate necuvenit reprezentand remuneratia lunara majorata fara a avea la baza acte aditionale incheiate.
- Deplasarea cu autoturismul proprietate personală se va putea face numai cu aprobarea prealabilă a managerului institutiei atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul institutiei care se deplasează împreună cu acesta.
- Decontarea cheltuielilor privind deplasarea în interesul serviciului cu autoturismul proprietate personala se va face numai în baza documentelor care au aprobarea prealabila a managerului institutiei, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul institutiei care se deplasează împreună cu acesta.
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si recupera contravaloarea tuturor sumelor decontate pentru deplasările în strainatate contrar prevederilor legale.
- Deplasările în strainatate ale delegatiilor, ce vor depasi numarul maxim de doua persoane, se vor efectua la propunerea ordonatorului principal de credite, în cazuri temeinic justificate, doar cu aprobare prin hotararea Consiliului Judetean Braila;
- Managerul institutiei va stabili persoanele care nu si-au indeplinit atributiile de serviciu în conformitate cu fisele de post si cu deciziile emise si va lua masuri în consecinta.
- Managerul institutiei va lua masuri pentru întarirea controlului intern la nivelul institutiei.
- Institutia auditata va atribui contractele de achizitie publica prin procedurile de achizitie stabilite de legislatia în vigoare;
- Managerul institutiei va stabili persoanele care nu si-au indeplinit atributiile de serviciu în conformitate cu fisele de post si cu deciziile emise si va lua masuri în consecinta.
- Managerul institutiei va lua masuri pentru întarirea controlului intern la nivelul institutiei.
- Institutia auditata va atribui contractele de achizitie publica prin procedurile de achizitie stabilite de legislatia în vigoare.



3. La Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Brăila, misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie-mai, a avut ca obiective: evaluarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli, a sistemului de achiziții publice, a activității de inventariere a patrimoniului și a stadiului implementării sistemului de control intern/managerial.

Principalele recomandari au fost:

- Conducatorul financiar contabil va efectua plata cheltuielilor institutiei numai in conditiile in care vor fi respectate primele trei faze ale executiei bugetare ( angajarea, lichidarea, ordonantarea );
- Conducerea institutiei va lua masurile legale pentru a organiza activitatea de control financiar preventiv propriu conform Ordinului 923/2014;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a recupera contravaloarea cheltuielilor efectuate in baza avansului acordat contrar prevederilor legale;
- Persoana desemnata sa efectueze operatiuni cu incasari si plati in numerar isi va respecta atributiile prevazute in fisa postului si prevederile legale in vigoare;

Contabilul sef al institutiei isi va indeplini atributiile din fisa postului cu privire la controlul privind respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar.

- Deplasarea cu autoturismul proprietate personală se va putea face numai cu aprobarea prealabilă a managerului institutiei atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul institutiei care se deplasează împreună cu acesta;
- Decontarea cheltuielilor privind deplasarea in interesul serviciului cu autoturismul proprietate personala se va face numai in baza documentelor care au aprobarea prealabila a managerului institutiei, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul institutiei care se deplasează împreună cu acesta;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si recupera contravaloarea tuturor sumelor decontate peste valoarea abonamentelor de telefonie;
- Se vor lua masuri pentru intarirea sistemului de control intern managerial in cadrul institutiei auditate;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si recupera contravaloarea tuturor sumelor decontate cu deplasările pentru participarea in comisii de concurs contrar prevederilor legale;
- Managerul institutiei va dispune măsurile legale pentru a stabili si recupera contravaloarea tuturor sumelor decontate pentru plata taxei de drum aferenta deplasarilor in Republica Moldova contrar prevederilor legale;
- In temeiul prevederilor pct.2 din Ord.2861/2009,alin.1, lit.a, managerul institutiei va emite decizie privind constituirea comisiei de inventariere si va dispune efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii detinute de institutia auditata;
- Managerul institutiei va dispune modificarea atributiilor din fisele de post a celor doi salariati astfel :

- *administratorul*: - va intocmi, folosind formularele din carnetul de bonuri de consum, respectiv NRCD,documentele privind intrarile si iesirile de materiale din magazia institutiei va preda pana la data de 5 ale lunii urmatoare Compartimentului financiar – contabil exemplarul original al documentelor privind intrarile si iesirile de materiale aferente lunii anterioare insotit de referatul de necesitate inregistrat si datat la secretariatul institutiei.

- *economistul* din Cadrul Compartimentului financiar-contabil va inregistra in evidenta contabila a magaziei, intrarile si iesirile de materiale primite de la administrator;

✓ Managerul institutiei va lua toate masurile necesare pentru a asigura concordanta între statul de functii, organigrama si fisele de post respectiv:

- posturile de conducere sa respecte prevederile Legii 284/2010 ;
- incadrarea pe posturile de conducere sa se faca pe gradul profesional corespunzator functiei de conducere respectand Legea 284/2010;

4. Misiunea desfășurată *Directia Județeană de Evidență a a Persoanelor Brăila* a avut ca scop evaluarea modului de respectare a prevederilor legale care reglementează salarizarea personalului, evaluarea respectării prevederilor legale privind fundamentarea și elaborarea proiectului de buget, organizarea și funcționarea sistemului de achiziții publice.

Principalele recomandări au fost:

-Incepand cu luna august 2016, consilierul juridic al institutiei va aviza toate actele cu caracter juridic si administrativ incheiate de catre Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Braila.

-Avizele pentru legalitate și conformitate vor fi însoțite de semnătura și parafa profesională;

-Conducerea instituției va dispune măsurile necesare pentru a stabili valoarea totală a diferențelor de calcul rezultate din aplicarea eronată a procentului de 15% pentru perioada 01.07.2013 – 01.07.2016 si restituirea sumelor aferente fiecarui salariat prejudiciat.

-Potrivit prevederilor art.38 Cap.IV – Dispoziții finale din Legea nr. 284/28.12.2012 (actualizată) privind salarizarea personalului plătit din fonduri Publice "*încălcarea dispozițiilor [...] privind stabilirea salariului de bază individual [...], la încadrarea, promovarea și avansarea personalului, a celorlalte drepturi, precum și acordarea de drepturi fără respectarea prevederilor acestuia atrag, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a persoanelor vinovate, potrivit legii.*" Având în vedere prevederile acestui articol, conducerea instituției va proceda în consecință.

5. Misiunea efectuată la *Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila* a avut ca scop auditarea bugetului de venituri și cheltuieli, a sistemului de achiziții publice și evaluarea modului de gestionare a resurselor umane, a stabilirii și acordării drepturilor salariale.

Principalele recomandări au fost:

- Managerul institutiei va convoca Consiliul de Administratie si va aduce la cunostinta membrilor acestuia aspectele privind nerespectarea prevederilor art.36 din Hotararea nr.1860/2006 cu privire la achizitia si decontarea de abonamente pe mijloace de transport in comun membrilor Coralei Feminine Camerata.

-Managerul institutiei va dispune masurile legale pentru a sista acordarea abonamentelor pe mijloace de transport in comun tuturor membrilor Coralei Feminine Camerata incepand cu luna septembrie 2016.

-Persoana desemnata cu gestiunea resurselor umane va tine evidenta trimestrial, semestrial si anual salariatilor care indeplinesc conditiile de promovare si o va aduce la cunostinta personalului de conducere.

-Personalul de conducere din cadrul institutiei va intocmi referatul de evaluare in conformitate cu art.41, alin.7-10 din Hotararea 286/2011.

-Managerul institutiei va decide oportunitatea organizarii examenului de promovare in grade sau trepte profesionale trimestrial , semestrial sau anual

6. La solicitarea conducerii Consiliului Județean a fost efectuată și o misiune la *Handbal Club Dunarea Braila* asupra modului de folosire a banilor alocați de către Consiliul Județean, Clubului de handbal. Nu au fost emise recomandări.

7. Misiunea efectuată la *Serviciul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila* a avut ca scop auditarea sistemului de achiziții publice, respectiv organizarea activității de achiziții publice, Programul anual al achizițiilor publice, pregătirea, lansarea și derularea procedurilor de achiziții publice, atribuirea contractelor de achiziții publice precum și administrarea contractelor de achiziții publice.

Principalele recomandări au fost:

-Seful Serviciului Achiziții Publice din cadrul Consiliului Județean Braila va aduce periodic la cunostinta conducatorului institutiei stadiul de indeplinire al procentului minim realizat din valoarea totala a achizitiilor publice efectuate prin utilizarea mijloacelor electronice.

-Salariatii din cadrul Serviciului Achiziții Publice vor efectua achizitiile publice conform prevederilor legale in vigoare privind achizitiile publice.

-Seful Serviciului Achizitiei Publice din cadrul Consiliului Judetean Braila va verifica modul de indeplinire a atributiilor stabilite in fisele de post ale salariatilor din subordinea sa.

8. Misiunea efectuată la *Biroul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Consiliului Judetean Braila* a avut ca scop auditarea activitatii de resurse umane-salarizare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Principalele recomandari au fost:

-Seful Biroului Resurse Umane, Salarizare va dispune stabilirea sumelor acordate necuvenit membrilor Consiliul Judetean Braila in perioada 01.12.2015 – 31.05.2016.

-Conducerea institutiei va dispune masurile legale pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit membrilor Consiliului Judetean Braila in perioada 01.12.2015 – 31.05.2016.

-Seful Biroului Resurse Umane, Salarizare va dispune stabilirea sumelor acordate necuvenit unui functionar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila in perioada 01.02.2016 – 31.07.2016.

-Conducerea institutiei va dispune masurile legale atat pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit unui functionar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, cat si pentru recalcularea sumelor devenite executorii aferente perioadei 01.01.2015 – 31.12.2016.

-Seful Biroului Resurse Umane, Salarizare va dispune stabilirea sumelor aferente perioadei mai 2015-septembrie 2016, pentru functionarii publici carora li s-au acordat drepturi salariale eronate;

-Conducerea institutiei va dispune acordarea sumelor aferente perioadei mai 2015-septembrie 2016, functionarilor publici carora li s-au stabilit eronat drepturile salariale, prin emiterea unei dispozitii in termen de 30 zile de la constatarea prejudiciului.

În urma verificărilor efectuate la Consiliul Județean Brăila și unitățile subordonate, prin rapoartele de audit întocmite s-a emis un număr de 74 recomandări care au contribuit la îmbunătățirea calității managementului și controlului intern.

## **11. IN ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITATILOR SANITARE**

### **1. Spitalul Judetean de urgenta Braila**

Spitalul Judetean de Urgenta Braila este situat in sud- estul tarii, avand in componenta un numar de 33 de sectii si compartimente de sine statatoare, cu o gama larga de specialitati asigurand servicii medicale pentru o populatie de 396000 locuitori din intreg judetul Braila, cat si pentru populatia din judetele limitrofe, in special judetul Tulcea care are in componenta orasul Macin ce este situat mai aproape de Braila.

Spitalul Judetean de Urgenta Braila este un spital de urgenta cu 1215 paturi, fiind primul ca marime din judet. A fost infiintat in anul 1980 cu o capacitate de 700 paturi, iar in decursul timpului prin reorganizari a mai inglobat doua unitati spitalicesti, prima in 2004, Spitalul municipal Braila, iar in 2011 si Spitalul de Obstetrica-Ginecologie.

La ora actuala Spitalul Judetean de Urgenta Braila asigura servicii preventive, curative, de recuperare, de ingrijire in caz de graviditate si maternitate, precum si a nou nascutului. In spital se desfasoara si activitati de invatamant postliceal precum si de studiu al medicamentului. Activitatea primordiala a spitalului o reprezinta acoperirea patologiei de urgenta.

In prezent Spitalul Judetean de Urgenta Braila este subordonat Consiliului Judetean Braila si are urmatoarele locatii.

- Sediul central Pavilion A si Pavilion C – Sos.Buzaului, nr.2
- Pavilion B – Str.Pietatii, nr.2
- Pavilion D- B-dul Independentei, 253.

### **2. Misiunea spitalului**

Misiunea noastra este aceea de a presta un act medical de calitate, intr-un mediu sigur si confortabil, astfel incat pacientii sa beneficieze de cele mai bune ingrijiri. Suntem in permanenta orientati spre a identifica si solutiona profesional nevoile pacientilor nostri, prin furnizarea de servicii medicale de calitate, bazate pe competenta profesionala, transparenta, echitate si eficacitate. Urmarim totodata integrarea si continuarea formarii profesionale a

noilor absolventi ce se angajeaza in unitatea noastra, indiferent daca sunt medici care au terminat rezidentiatul, asistenti sau, alte categorii de personal.

### **3. Viziunea spitalului**

Viziunea Spitalului Judetean de Urgenta Braila urmareste conservarea statutului de prima unitate din judet, prin abordarea pluridisciplinara a patologiilor grave, in conditii de colaborare eficienta, intr-o atmosfera colegiala, de a obtine rezultate la standarde ridicate, impunandu-se ca unul dintre punctele majore ale sistemului de ocrotire a sanatatii din zona.

### **4. Structura sectiilor clinice**

Spitalul Judetean de Urgenta Braila este un spital de urgenta de interes judetean avand un numar de 1215 paturi pentru spitalizarea continua , 72 de paturi pentru spitalizarea de zi, precum si 27 de paturi pentru insotitori. Este un spital de tip pavilionar , avand patru corpuri de cladiri impartit in 3 locatii unde functioneaza un numar de 33 de sectii si compartimente de sine statatoare plus diverse compartimente care fac parte din structura sectiilor, toate acestea fiind deservite de diverse structuri functionale.

### **5. Activitatea spitalului**

Activitatea Spitalului Judetean de Urgenta Braila se realizeaza in principal prin sarcinile ce revin personalului medical din cadrul sectiilor, care au rolul de a trata in conditii cat mai bune pacientii ce se prezinta la spital. Pentru realizarea acestui deziderat partea medicala este sustinuta de activitatea diverselor servicii si compartimente din cadrul spitalului atat medicale, cum sunt servicii de radiologie-imagistica, laborator analize medicale, Farmacie, S.P.C.I.N., etc , cat si administrative , Aprovizionare, Personal, Statistica, Financiar, etc.

#### **A. Activitatea medicala**

Activitatea medicala in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila se desfasoara sub supravegherea directorului medical .

Tot in sarcina directorului de ingrijiri revine monitorizarea calitatii serviciilor de ingrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor. Dupa analiza acestora Directorul de ingrijiri medicale ia masuri de imbunatatire. Colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, cu institutiile de invatamant si cu institutiile acreditate la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali si personalul auxiliar sanitar din spital si supravegheaza si controleaza modul de desfasurare a pregatirii practice a viitorilor asistenti.

De asemenea, controleaza modul cum se asigura bolnavilor internati un regim rational de odihna, de servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia.

#### **B. Activitatea administrativa**

In sustinerea actului medical care reprezinta varful activitatilor din cadrul spitalului participa diferite servicii si compartimente administrative cu sarcini precise pentru fiecare dintre ele.

Prin Serviciul RUNOS se realizeaza politica de cadre urmarind impreuna cu sefi sectiilor, serviciilor si compartimentelor din cadrul spitalului necesarul de personal si facand propuneri managerului de angajari acolo unde se constata o lipsa sau, redistribuiri acolo unde se constata un excedent.

Are de asemenea sarcina elaborarii statului de functii si impreuna cu partea medicala, a structurii spitalului, precum si sarcina elaborarii regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare. In mod curent intocmeste diferite situatii pe care le inainteaza organelor ierarhice superioare, state de plata, elibereaza adeverinte de salariat, intocmeste fisa fiscala, etc.

Activitatea financiar-contabila din unitate este condusa de un specialist in domeniu care are rolul de a organiza contabilitatea spitalului in conformitate cu legislatia in vigoare. Acestei activitati ii revine rolul de a elabora proiectul de buget cu defalcare pe trimestre pe care il supune spre aprobare managerului spitalului, iar dupa ce acesta este aprobat si la nivelul Consiliului Judetean Braila, forul tutelar, devine instrumentul de baza in modul de gestionare a fondurilor spitalului.

Bugetul de venituri si cheltuieli se elaboreaza pe baza tuturor categoriilor de venituri de care dispune spitalul , prevazute din contractele cu Casa de Asigurari de Sanatate Braila,

Directia de Sanatate Publica Braila pentru actiuni si programe nationale de sanatate, I.M.L Iasi, venituri proprii, sponsorizari, etc., iar la partea de cheltuieli se inregistreaza sumele pe destinatii bugetare conform articolelor si aliniatelor bugetare. De asemenea, directorul financiar – contabil asigura executarea bugetului de venituri si cheltuieli pe baza actelor legal elaborate din interiorul si exteriorul unitatii, care in final se vor regasi in bilantul contabil si situatiile anexe. Trimestrial si anual pe baza datelor din buget si bilant si a celorlalte situatii financiare se elaboreaza si se analizeaza diversi indicatori economico-financiari, care vor fi prezentati in capitalul urmator.

Un alt domeniu de activitate ii revine **Serviciului APCA**, care reprezinta structura de specialitate din cadrul spitalului care gestioneaza sistemul de achizitii publice. Prima sarcina care ii revine acestui serviciu reprezinta elaborarea planului anual de achizitii intocmit pe baza solicitarilor efectuate de sectii, servicii si compartimente si in concordanta cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului. Serviciul de Achizitii publice procedeaza la organizarea licitatiilor in procesul de achizitii.

In cadrul spitalului isi desfasoara activitatea si alte servicii cum ar fi cel Administrativ cu rol in urmarirea modului in care isi desfasoara activitatea firmele care au preluat unele servicii externalizate ale spitalului, spre exemplu : bucataria, spalatoria, paza, avand si alte sarcini de a asigura ordinea si curatenia in special in curtea spitalului.

Un alt serviciu este cel de Statistica Medicala cu rol in colectarea si raportarea serviciilor medicale efectuate de catre spital, de asemenea in cadrul unitatii figureaza si un serviciu de IT, care se ocupa de buna functionare a retelei de calculatoare si a programelor implementate, precum si Serviciul Tehnic cu rol in asigurarea lucrarilor de intretinere din cadrul spitalului.

Serviciului de Management al Calitatii i-a revenit sarcina coordonarii intregului proces de acreditare a spitalului activitate ce a avut loc in perioada 22-26 februarie 2016.

Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale a organizat in anul 2016 intalniri individuale si colective cu sefi de sectii/compartimente/servicii, sedinte in cadrul carora s-au explicat indicatorii din listele de acreditare, s-au propus solutii pentru rezolvarea acestora si s-au distribuit in acelasi timp documentele necesare indeplinirii cerintelor de acreditare, atat in format scris cat si electronic. Personalul Serviciului Managementul Calitatii a participat la sedintele Consiliului Medical din lunile premergatoare perioadei de evaluare, unde, impreuna cu Directorul Medical s-au verificat dosarele de acreditare ale medicilor sefi de sectii in conformitate cu lista de verificare nr.2; corespondenta pentru fiecare indicator in parte cu procedura/protocolul respectiv, si s-au supus aprobarii protocoalele medicale elaborate de catre sectiile/compartimentele medicale, punandu-se accent pe instruirea personalului din subordine pentru procedurile si protocoalele implementate si generarea de documente doveditoare in acest sens. Pentru a avea un sistem unitar de documente la dosarele de acreditare, Serviciul Managementul Calitatii a incarcat pe INTRANET- pentru fiecare lista de verificare in parte/ la fiecare indicator, procedurile/protocoalele/inregistrările aferente indicatorilor din lista, creand astfel, posibilitatea celor responsabili de a consulta si verifica permanent continutul dosarului de acreditare.

Prin Ordinul nr. 85 /14.03.2016 emis de presedintele ANMCS, s-au aprobat noile categorii de acreditare a unitatilor sanitare cu paturi, dupa cum urmeaza:

- **“Nivel acreditat”**

(pentru indeplinirea a cel puțin **45,01%** dintre indicatorii de evaluare aplicabili unității sanitare evaluate).

- **„Nivel neacreditat”** (pentru indeplinirea indicatorilor de evaluare aplicabili unității sanitare evaluate sub 45%).

Tinand cont de faptul ca nivelul de indeplinire a indicatorilor de acreditare realizat este de 89 %, consideram ca Spitalul Judetean de Urgenta Braila si-a atins obiectivul propus de a obtine acreditarea in anul 2016.

In data de 29.09.2016 a fost publicat Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale de Management asl Calitatii in Sanatate, 604/2016 prin care s-a aprobat lista unitatilor sanitare cu paturi acreditate in perioada august-septembrie 2016.

Spitalul Judetean de Urgenta Braila a fost acreditat prin Ordinul nr. 457/02.08.2016.

Pentru remedierea problemelor aparute pe parcursul procesului de acreditare trebuie facuta monitorizarea fiecarui indicator de catre sefi de sectii, servicii, compartimente, fiecare pe domeniul sau de activitate si de serviciul Managementul Calitatii pe ansamblul spitalului. Directorul medical si Directorul de ingrijiri vor verifica, activitatea din sectiile de spital si vor urmări intocmirea diverselor situatii si rapoarte ce sunt solicitate prin listele de acreditare. Activitatea de monitorizare trebuie sa fie cu caracter permanent in vederea mentinerii standardelor de calitate.

Procesul de evaluare in vederea acreditarii a avut loc in perioada 22-26 februarie 2016, iar in urma acestei activitati spitalul a realizat un procentaj de 89 % din indicatorii supusi verificarii. Tinand cont de faptul ca acreditarea spitalelor se certifica pentru realizarea a cel puțin 45,01 % din indicatorii cuprinsi in listele de verificare putem considera ca Spitalul Judetean de Urgenta Braila a indeplinit cu succes aceasta activitate.

In luna noiembrie 2016 s-a desfasurat auditul extern de supraveghere pentru mentinerea certificării ISO 9001 : 2008.

Concluziile echipei de audit au fost următoarele:

- Obiectivele auditului au fost îndeplinite.
- Rezumatul dovezilor de audit evaluate în timpul auditului sunt prezentate în protocoalele de audit.
- Au fost determinate procesele necesare Sistemului de Management și s-a constatat că acestea sunt aplicate în întreaga organizație.
- Funcțiile de conducere/coordonare sunt implicate direct și concret în procesul de implementare, menținere și îmbunătățirea Sistemului de Management în scopul îmbunătățirii continue a Sistemului de Management și creșterii performanței generale.
- Întregul personal a fost conștientizat cu privire la necesitatea aplicării unui Sistem de Management și la avantajele aduse de certificarea acestuia atât pentru Spitalul Județean de Urgență Brăila cât și pentru fiecare angajat în parte.
- Conducerea Spitalului Județean de Urgență Brăila asigură resursele necesare funcționării în condiții de eficacitate a Sistemului de Management, asigură un mediu corespunzător pentru operarea proceselor, este preocupată de respectarea partenerilor de afaceri, comunității și a propriilor angajați.
- Sistemul de Management aplicat de Spitalul Județean de Urgență Brăila este descris, implementat corespunzător, conform cerințelor standardului/elor de referință și este eficace, iar domeniul de certificare este adecvat activităților desfășurate de organizație.
- Capacitatea sistemului de management de a satisface cerințele aplicabile și de a obține rezultatele așteptate a fost demonstrată în timpul auditului, iar procesele de audit intern și analiză de management sunt eficace.

Ca urmare a desfășurării auditului extern de supraveghere pentru menținerea certificării ISO 9001 : 2008, echipa de auditori ai SRAC - CERT BUCUREȘTI, au acordat Spitalului Județean de Urgență Brăila viza anuală pentru certificatul de calitate fără a fi necesară o reevaluare la trei sau șase luni.

6. Modul de îndeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta, motivele care au determinat nerealizarea unor indicatori, dupa caz.

A. Modul de îndeplinire a indicatorilor de performanta.

Din cei 28 de indicatori negociați conform Anexei nr.2, sunt evaluați conform Ordinului 112/2007, următorii indicatori:

- A. Indicatori de management al resurselor umane;
- B. Indicatori de utilizare a serviciilor;
- C. Indicatori economico-financiari;

## D.Indicatori de calitate.

### A. Indicatori de management al resurselor umane

1.Total medici		178
Numar medici care au acordat consultatii in ambulatoriu	142	
Numar medici UPU		138
Numar medici spital		142
Numar personal studii superioare		84
Personal mediu sanitar		1.003
Total personal medical posturi ocupate		1.265
Numar personal medical cu studii superioare	262	

2. Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu. Am solicitat modificarea valorii acestui indicator de la 1.281 la 860, pe urmatoarele considerente:

- Valoarea acestui indicator a fost influentat semnificativ de cresterea numarului de medici care au acordat consultatii in ambulatoriu. In anul 2013, anul baza de calcul pentru indicatorii propusi in anul 2014, numarul de medici care au acordat consultatii in ambulatoriu a fost 106, iar in anul 2016, numarul medicilor care au acordat consultatii in ambulatoriu a fost de 138.
- Cu toate ca numarul medicilor a crescut pe total cu 31 in acest interval, au plecat prin pensionare medici cu activitate desfasurata doar in ambulatoriu, care contribuiau semnificativ la volumul consultatiilor efectuate (Dr. Ghiorghiu Eugen, Dr. Banica George, Chiscop Iulian, Costea Virgil).
- Apreciem scaderea acestui indicator pe seama cresterii numarului de medici ca fiind un aspect pozitiv.

### B. Indicatori de utilizare a serviciilor

Nr pacienti cu interventii chirurgicale = 12.248

Nr pacienti externati din sectiile chirurgicale = 15.860

Valorile sunt calculate la nivelul institutiei si se regasesc in "total pacienti cu interventii chirurgicale ANUL 2016"

3. Rata de utilizare a paturilor, pe total si pe fiecare sectie. S-a solicitat modificarea valorii acestui indicator de la 71% la 67%, motivat de aparitia Ordinului 763/2016 privind aprobarea Normelor Contractului Cadru pe anul 2016, precum si a Ordinului 321/2016 privind aprobarea detalierii pe județe a numărului total de paturi, pe anul 2016, care au determinat modificari semnificative, deoarece:

-Eficienta spitalului este strict legată de utilizarea la maximum a fondului de paturi, rezolvarea cazurilor cu o durată cât mai scăzută de spitalizare, astfel ca bolnavul să fie vindecat cât mai repede. *Utilizarea paturilor* de spital trebuie să se apropie de maximum posibil (deci 365 zile), dar aceasta nu se poate realiza de fapt, decât în cazurile de lipsă acută de paturi, în anumite specialități, când stau doi bolnavi în același timp în pat. *Indicele rațional de utilizare a paturilor* este de 320-330 zile pe an, respectiv o rata de utilizare de 87-90%, în funcție de specialitate.

-In conformitate cu prevederile Normelor contractului cadru, numarul de cazuri contractate cu CJAS se stabileste utilizand formula  $P^1 \times (Nr\_pat^2 \times IU\_pat^3 / DMS\_sp^4)$ , ceea ce conduce la obtinerea unui indice de utilizare a paturilor pentru SJU in anul 2016 de 232 zile pe an, respectiv o rata de utilizare a paturilor de 64%.

<sup>1</sup> Valoarea procentului de referință este stabilită în raport de clasificarea spitalelor în funcție de competențe, este 80% pentru spitale categoria III

<sup>2</sup> numărul de paturi aprobate și contractabile după aplicarea prevederilor Planului național de paturi: SJU Braila 1.133 paturi contractabile ( 1.090 acuti si 43 cronici) dintr-un total de 1.215 paturi

<sup>3</sup> indicele de utilizare a paturilor 290 zile pentru acuti si 320 pentru cronici

<sup>4</sup> Durata medie de spitalizare realizata de spital in anul precedent

-Depasirea numarului de cazuri (respectiv a ratei de utilizare a paturilor) genereaza cheltuieli nedecontate de CJAS, fara acoperire in contract, dar si expunerea spitalului la pericolul de crestere a infectiilor nosocomiale prin suprautilizarea paturilor si a spatiilor medicale fara a se putea respecta timpii prevazuti pentru dezinfectiile ciclice.

-Am precizat doar prevederile legale aparute in anul 2016, Planul de paturi si Normele de aplicare a Contractului Cadru modificandu-se si in anul 2014 si in anul 2015.

### **C. Indicatori economico-financiari**

**1. Executia bugetara fata de bugetul aprobat.** Am solicitam modificarea valorii acestui indicator, de la 100% la 83%, motivat de urmatoarele aspecte:

-Asemeni celorlalti indicatori din anexa la contractul de management, acesta a fost preluat din contractul managerului anterior, fara negociere.

-Spitalele publice care inregistreaza la finele anului datorii comerciale nu pot avea o executie bugetara de 100%.

### **D. Indicatori de calitate**

**2. Rata infectiilor nosocomiale, pe total si pe fiecare sectie.** Am solicitat modificarea valorii acestui indicator de la 0,20% la 0,25%, motivat de:

-Aparenta crestere a numarului infectiilor nosocomiale pe an, se datoreaza raportarii corecte a acestora, ca rezultat al preocuparii conducerii spitalului de a responsabiliza medicii in identificarea si declararea corecta a infectiilor nosocomiale.

-Aceasta este si conceptia actuala a politicii sanitare din Romania, deoarece s-a constatat ca infectiile nosocomiale neraportate (ascunse), creau costuri de spitalizare mari, durate lungi de spitalizare, decese.

-Este un aspect esential al preocuparii si cresterii interesului pentru binele pacientului.

### **Situatia economico-financiara**

#### **Venituri**

Incursul anului 2016 Spitalul Judetean de Urgenta Braila a realizat venituri (incasate) in valoare de 171.801.099 lei dupa cum urmeaza:

- 139.310.156 lei – venituri din contracte de prestari servicii medicale si asigurarea finantarii pentru programele nationale de sanatate ;
- 18.243.193 lei - venituri din contracte incheiate cu D.S.P. pentru actiuni si programe nationale de sanatate;
- 2.288.343 lei – venituri din contractul cu I.M.L. Iasi ;
- 7.242.480 lei – fonduri alocate prin Subventii de la Consiliul Judetean pentru investitii;
- 1.930.884 lei – prestari servicii medicale ce nu se deconteaza de Casa de Asigurari;
- 49.770 lei - venituri din cercetare - studii clinice ;
- 102.728 lei - venituri din concesiuni si inchirieri ;
- 395.000 lei – subventii de la bugetul de stat pentru dotari;
- 2.237.430 lei- subventii din bugetul fondului unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale;
- 1.115 lei - venituri din valorificare deseuri;

#### **Cheltuieli**

Cheltuielile efectuate au asigurat buna functionare a spitalului si implicit acordarea serviciilor corespunzatoare pentru pacienti . S-a avut in vedere mentinerea echilibrului intre categoriile de cheltuieli si preocuparea permanenta pentru gestionarea eficienta a utilizarii fondurilor.

Cheltuielile efectuate in anul 2016 sunt in suma de 167.759.075 lei si se prezinta astfel:

- 103.151.566 lei –cheltuieli de personal
  - 56.840.645 lei - cheltuieli cu bunuri si servicii
- din care:
- 28.065.222 lei – medicamente



- 3.995.676 lei – materiale sanitare
- 7.766.864 lei - cheltuieli privind investitiile

**2.Spitalul de Pneumoftiziologie Braila** este un spital public, de monospecialitate, clasificat in categoria a-V-a.

Spitalul are o structura aprobata cu 152 paturi pentru spitalizare continua si 10 paturi pentru spitalizare de zi, ambulatoriu integrat cu cabinete in specialitate si 2 Dispensare TBC Braila si Faurei.

Ingrijirile sunt acordate de medici si alt personal medical cu studii superioare, asistente medicale, infirmiere, dar colateral si de alte categorii de personal, in mod standardizat, in baza unor ghiduri, proceduri, protocoale si instructiuni de lucru, evaluate periodic si actualizate de Consiliul medical (ori de cate ori se impune) si Comisia de analiza a utilizarii ghidurilor si protocoalelor, care intocmeste anual un raport catre Managerul Spitalului, cu privire la punerea in aplicare a acestora.

Activitatea medicala desfasurata se monitorizeaza lunar (cu ocazia raportarilor catre CJAS), in baza analizei indicatorilor de performanta stabiliti pentru medicii sefi de sectie, in anexa la Contractul de administrare si se evalueaza trimestrial de catre Consiliul Medical si Comitetul Director.

Servicii furnizate pacientilor in perioada 01.01.2016 – 31.12.2016  
Spitalul de Pneumoftiziologie Braila a acordat pacientilor in perioada 01.01. – 31.12.2016 urmatoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii spitalicesti
- servicii ambulatorii de specialitate
- servicii paraclinice

In anul 2016 contractul cu Casa de Asigurari de Sanatate a fost realizat in proportie de 100% pe toate tipurile de servicii.

#### *Servicii spitalicesti*

In spitalul de Pneumoftiziologie – Braila sunt acordate servicii spitalicesti prin:

- spitalizare continua
- spitalizare de zi

In anul 2016 a fost realizat un numar de 3663 spitalizari, din care, 1862 spitalizari continue (cazuri externate) si 1801 spitalizari de zi.

Ponderea spitalizarilor de zi in total cazuri rezolvate a crescut in fiecare an, plecand de la 36.7 in% in 2011, si ajungand in 2016 la aproape 50%.

Morbiditatea spitalizata:

Ponderea cea mai mare in totalul afectiunilor tratate este reprezentata de BPOC (40%), Tuberculoza (16%) si Pneumonii (9%).

Un procent destul de mare (6%) din bolnavii externati il reprezinta cei cu tumori maligne, in unitatea noastra fiind depistate in anul 2016 un numar de 104 astfel de afectiuni. Bolnavii depistati cu tumori maligne sunt orientati in vederea tratamentului si monitorizarii catre unitatile sanitare cu servicii oncologice.

Rata de utilizare a paturilor in anul 2016 este 81.07 % pe total spital, incadrandu-se in recomandarile Ministerului Sanatatii (75 – 85%).

In anul 2016 a fost realizat un numar de 1801 spitalizari de zi. Contractul cu Casa de Asigurari Braila prevede realizarea de servicii de spitalizare de zi pe un grup de diagnostice pretabile la astfel de servicii, bine stabilit, in functie de specificul fiecarei unitati.

*Servicii ambulatorii de specialitate* - In ambulatoriul integrat al spitalului functioneaza 4 cabinete medicale unde se acorda consultatii in specialitatea pneumologie.

Numarul de consultatii acordate in anul 2016 in ambulatoriu a fost de 16366.

Comparativ cu aceeasi perioada a anului precedent, numarul de consultatii este usor scazut, o cauza importanta a scaderii numarului de consultatii fiind functionarea defectuasa a aplicatiilor informatice on-line de raportare a acestor servicii.

Prin ambulatoriul integrat spitalului a fost internat in perioada studiata un numar de 1404 bolnavi in spitalizare continua, reprezentand 74,08% din totalul internarilor de acest tip si un numar 1801 bolnavi internati in spitalizare de zi.

### *Servicii paraclinice*

Unitatea noastra a oferit pacientilor urmatoarele servicii paraclinice in anul 2016:

- servicii de radiologie si imagistica medicala – 14.441
- analize medicale – 117.705
- probe functionale ventilatorii – 8.089
- EKG – 2.766
- pulsoximetrii – 2.964
- bronhoscopii – 121

In ceea ce priveste serviciile de radiologie si imagistica medicala, din totalul de 14.441 un numar de 10.400 au fost acordate in ambulatoriu, iar 4.041 in spital.

Serviciile ambulatorii au fost acordate pacientilor pe baza biletelor de trimitere de la medicii specialisti sau de familie, pacientilor prezentati in urgenta cat si contra cost.

In perioada studiata, in unitatea noastra s-au efectuat servicii paraclinice de inalta performanta (CT) in numar de 396, din care 30 in ambulatoriu si 336 in spital.

In laboratorul de analize medicale, din cele 117.705 servicii, un numar de 51.320 au fost acordate in ambulator (43.6%), iar in spital 66.385 analize (56.4%).

### Rezultate in domeniul financiar

La inchiderea exercitiului financiar, la sfarsitul anului 2016 Spitalul de Pneumoftiziologie Braila a inregistrat un excedent de 679.544 lei, ca diferenta intre veniturile incasate si cheltuielile efectuate.

Furnizorii neachitati au fost in valoare de 179.952 lei, si reprezinta facturile in termenul legal de plata, urmand a fi achitate la 60 de zile.

Facturile emise catre C.A.S. BRAILA pentru furnizare de servicii medicale si care urmeaza a fi incasate in anul 2017 sunt in suma de 1.129.440 lei.

Activitatea medicala desfasurata in anul 2016, a avut drept scop final - cresterea calitatii serviciilor oferite de catre spital.

Activitatea medicala s-a desfasurat in mod standardizat cu respectarea ghidurilor, protocoalelor si procedurilor aprobate in Consiliul medical si analizate periodic de catre Comisia specializata.

Pacientii care s-au adresat Spitalului si Ambulatoriului integrat, cu afectiuni acute, au primit cu promptitudine serviciile medicale de care aveau nevoie, fara a fi inscrisi pe liste de asteptare.

In ceea ce priveste perfectionarea profesionala a personalului medico-sanitar, spitalul s-a implicat in trimiterea medicilor si asistentilor medicali la cursuri avand ca tematica : auditul intern clinic, infectiile nozocomiale/ asociate asistentei medicale, managementul calitatii, comunicarea cu pacientul cu TB, abilitati de comunicare, achizitii publice, afectiuni pneumologice, etc ).

De asemenea, inca un medic pneumolog, din unitatea noastra a obtinut o noua competenta, in „Bronhoscopie,, crescand astfel numarul medicilor prestatori pentru aceasta tehnica diagnostica la 5.

In ceea ce priveste informarea pacientului, in anul 2016, au fost publicate inca 4 numere ale Brosurii de prezentare a spitalului, in care personalul medico-sanitar si de la Compartimentele de statistica medicala si managementul calitatii, a conceput articole, cu informatii pe intelesul tuturor, privitoare la teme de interes public, respectiv tuberculoza, BPOC, tusea, durerea toracica, explorarea computer tomografica, bronhoscopia, infectiile nozocomiale/ infectiile asociate asistentei medicale, diete alimentare, tratamentul cu antibiotice, infectiile cu Clostridium difficile, apneea in somn, fumatul, analiza chestionarelor de satisfactie a pacientilor, indicatori statistici de apreciere a activitatii medicale spitalicesti, ambulatorii si paraclinice ( laborator analize medicale si laborator de radiologie si imagistica medicala ), etc.

De asemenea, o serie de pliante si brosure cu informatii medicale, special concepute pentru pacienti, au fost la dispozitia acestora, in permanenta, prin expunere in salile de asteptare si pe panouri, special amenajate.

Depistarea intensiva a tuberculozei in grupele populationale vulnerabile

Masura are drept scop o depistare activa a cazurilor de tuberculoza, in grupe populationale vulnerabile, cu acces greu la servicii de sanatate, deoarece nu au, in genere, statut de asigurat si sunt categorii paupere.

Necesitatea unei astfel de masuri s-a nascut ca urmare a contatarilor Colectivului medical al spitalului, potrivit carora tuberculoza este subdiagnosticata in Braila, iar cazurile care se prezinta din proprie initiativa sunt din ce in ce mai grave, multe in faza terminala.

Avand aceste argumente, pornind si de la situatia cazurilor noi de tuberculoza depistate pasiv in 2016, comparativ cu 2015, au fost efectuate urmatoarele activitati:

- in trimestrul IV 2016 - depistare intensiva a tuberculozei in grupele vulnerabile (persoane incarcerate si persoane fara adapost, rezidente in asezamintele de noapte ale Primariei)
- activitati de informare a retelei sanitare primare (medici de familie din mediul rural), asistenti comunitari, mediatorii sanitari si Autoritati locale din mediul rural, pentru implicare in aceste actiuni, conform actelor normative in vigoare.

Astfel au fost efectuate vizite de informare, prin personalul de la ocrotire, in toate localitatile din mediul rural, cu exceptia celor din IMB ( Marasu si Frecatei ). Cu aceasta ocazie au fost distribuite adrese cu toate informatiile necesare pentru medic, asistentul comunitar, mediatorul sanitar si Autoritatea locala, cu privire la activitatile de depistare intensiva, care revin fiecărei entitati.

In luna noiembrie 2016, 20 persoane fara adapost au fost investigate clinic si RX, fara a fi depistate cu leziuni active.

Activitatile mentionate au continuat si in luna ianuarie 2017, cand inca 20 persoane fara adapost au fost investigate clinic si RX, fara a fi depistate cu leziuni active. Depistarea intensiva in grupe vulnerabile va continua in tot anul 2017.

Prin aceste masuri, cu scop profilactic, intentionam sa aducem un plus de siguranta comunitatii, depistand si izoland cazuri, care din diverse motive nu se prezinta la medic, mai ales la cel specialist pneumolog.

## **12.IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE SI DE PROTECTIE A DREPTULUI COPILULUI**

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila** este institutie publica, autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată, în baza Certificatului de Acreditare AF nr. 000316/10.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, in subordinea Consiliului Judetean Braila care realizeaza si aplica, la nivel judetean, masurile, politicile si strategiile de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor cu handicap si oricaror persoane aflate in nevoie, prin dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale specializate, in functie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a mentine/dezvolta functionalitatea sociala a beneficiarilor, urmarind mentinerea/integrarea/reintegrarea in mediul propriu de viata familial si comunitar.

Activitatile desfasurate in vederea indeplinirii atributiilor si functiilor ce-i revin Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila pot fi grupate in urmatoarele domenii:

- I. Protectia si promovarea drepturilor copilului
- II. Protectia si promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap
- III. Gestionarea resurselor umane
- IV. Gestionarea resurselor financiare
- V. Activitatea celorlalte compartimente functionale

### **I.Protectia si promovarea drepturilor copilului**

Structuri cu activitate in protectia si promovarea drepturilor copilului

- ✓ Complexul de servicii pentru evaluarea si recuperarea copilului cu dizabilitati cu cele patru componente :
  - Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati – echipa mobila
  - Centrul de consiliere si asistenta specializata pentru copii cu tulburari de spectru autist si familiile acestora

- Centrul de Recuperare
- Modulul respiro
- ✓ Compartimentul de Asistenta si Sprijin pentru Readaptarea Copilului cu Probleme Psihosociale
- ✓ Centrul de Asistenta Maternala Profesionista
- ✓ Complexul de servicii pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie cu cele doua componente :
  - Centrul pentru Pregatirea si Sprijinirea Integrarii sau Reintegrarii Copilului in Familie
  - Centrul pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
- ✓ Compartimentul Adoptii si Postadoptii
- ✓ Complexul de Servicii pentru Copiii cu Dizabilitati „Pescarusul” cu cele trei componente :
  - Centrul de plasament „Mica Sirena “
  - Centrul de plasament „Delfinul”
  - Centrul de recuperare
- ✓ Complexul de Tip Familial pentru Copii cu Dizabilitati „Surasul Copilariei” care are in componenta 10 apartamente de tip familial
- ✓ Centrul cu Module de Tip Familial „Floare de Colt” cu cele trei casute de tip familial si un apartament de tip familial pentru copii , situate in judet :
  - Casuta de tip familial „Narcisa” – Insuratei
  - Casuta de tip familial „Lacramioara” – Insuratei
  - Casuta de tip familial „Panseluta” – Baraganu
  - Apartamentul de tip familial „Felix” – Faurei
- ✓ Complexul de Tip Familial „ Universul Copiilor” care are in componenta 1 casuta de tip familial si 9 apartamente de tip familial.
- ✓ Complexul de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului, a cuplului mama – copil si a victimelor violentei in familie cu cele patru componente :
  - Centrul de Consiliere si Interventie pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, Repatriat - linie telefonica de urgenta
  - Centrul de plasament in regim de urgenta pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat
  - Centrul maternal „Alexandra “
  - Centrul de consiliere si gazduire pentru victimele violentei in familie (2 apartamente de tip familial).

Complexul de servicii pentru evaluarea si recuperarea copilului cu dizabilitati functioneaza cu urmatoarele structuri: Serviciul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati – Echipa mobila, Centrul de consiliere si asistenta specializata pentru copii cu tulburari de spectru autist si familiile acestora, Centrul de recuperare, Modulul Respiro. Grupul tinta - Copiii cu dizabilitati care necesita incadrare intr-un grad de handicap si familiile acestora.

Nr. crt.	Luna	Numarul copiilor evaluati in cadrul SEC
1	IANUARIE	106
2	FEBRUARIE	89
3	MARTIE	57
4	APRILIE	68
5	MAI	84
6	IUNIE	92
7	IULIE	57
8	AUGUST	78
9	SEPTEMBRIE	86
10	OCTOMBRIE	111
11	NOIEMBRIE	98
12	DECEMBRIE	42

TOTAL	968
-------	-----

Beneficiarii *Echipei mobile pentru copilul cu dizabilitati* au fost 15 copii cu dizabilitati, domiciliati in mediul rural.

*Structura pe tipuri de afectiuni:*

Categoriile de afectiuni	Număr de copii
Afectari ale sistemului nervos si functiilor mentale globale	14
Afectari ale organismului legate de boli genetice invalidante; Tulburare psihica	1

In anul 2016 a acordat servicii unui numar de 24 copii.

Compartimentul de asistenta si sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale promoveaza, monitorizeaza si asigura respectarea drepturilor copilului cu probleme de adaptare si relationare, comportament antisocial sau care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal, prin coordonarea eforturilor de implementare a actiunilor si interventiilor in vederea readaptarii copilului cu probleme psihosociale. Grupul tinta, reprezentand beneficiarii compartimentului, vizeaza doua mari categorii de beneficiari:

-beneficiarii directi ai compartimentului de asistenta si sprijin pentru readaptarea copilului cu probleme psihosociale sunt copiii care prezinta probleme de adaptare si relationare, comportament antisocial sau care au savarsit fapte penale si nu raspund penal;

-beneficiarii indirecti ai compartimentului sunt familiile/reprezentantii legali ai acestora, precum si micro/macrocomunitatea.

In anul 2016, in evidenta compartimentului s-a inregistrat un numar de 244 cazuri active, dintre care 82 cazuri sunt din mediul rural, iar 162 din mediul urban.

Centrul de Asistenta Maternala Profesionista asigura protectia copilului care necesita stabilirea unei masuri de protectie speciala si presupune cresterea, ingrijirea si educarea copilului de catre o persoana atestata, in conditiile legii, denumita asistent maternal profesionist, in vederea asigurarii unei dezvoltari armonioase. Aplicarea masurii de protectie speciala astfel stabilita se realizeaza la domiciliul asistentului maternal profesionist.

In anul 2016, serviciul a avut 274 beneficiari, iar la data de 31.12.2016 erau protejati 205 copii la 98 asistenti maternali profesionisti. Desfasoara aceasta activitate 9 familii, 13 barbati si 85 femei.

Complexul de servicii pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie prin Centrul pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie are drept misiune reintegrarea in familie sau, in situatia in care aceasta nu este posibilă, găsirea de alternative de tip familial pentru copiii care au o măsură de protecție specială. La finele anului 2016, în evidențele Centrului pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie se aflau 498 cazuri active de copii, dintre care:

-72 de cazuri în curs de instrumentare din perspectiva reintegrării în familie;

-19 cazuri aflate în monitorizare postreintegrare;

-26 de copii cu măsură de protecție alternativă – tutela

-346 de copii care beneficiaza de măsură de protecție specială – plasament familial.

Compartimentul Adoptii si Postadoptii are ca beneficiari directi copiii ale caror planuri individualizate de protectie au ca finalitate adoptia interna, parintii firesti ai acestor copii, precum si persoanele/familii care doresc sa adopte sau care au adoptat.

Statistici pentru anul 2016

-34 de persoane/familii atestate ( au existat si 2 retrageri de atestat)

-15 incuviintari de adoptie

-21 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incredintare in vederea adoptiei interne

-29 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incuviintarea deschiderii procedurii adoptiei interne.

Evolutia copiilor protejati in sistemul rezidential, pe parcursul anului 2016:

Copii cu dizabilitati -1 ianuarie 2016- -total 134

-31 decembrie 20126 -total 135

Copii fara dizabilitati -1 ianuarie 2016- -total 74

-31 decembrie 20126 -total 70

Complexul de servicii pentru protectia in regim de urgenta a copilului si a cuplului mama – copil

-1 ianuarie 2016- -total 121

-31 decembrie 2016 -total 119

Cazuistica inregistrata in anul 2016 este structurata astfel:

I. Cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizari adresate la „TC”, direct, in scris, la telefon obisnuit, sau prin autosesizari - 276 copii, din care:

Abuz fizic	Abuz emotional	Abuz sexual	Neglijare	Exploatare prin munca	Exploatare sexuala	Exploatare comitere infractiuni	Repatrieri
19	38	31	143	40	3	2	8

## II. Situatiile copiilor parasiti in unitati sanitare

a. In Spitalul Judetean de Urgenta Braila, corp D/ Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila = 3 copii , din care 2 au fost plasati in regim de urgenta la un asistent maternal profesionist si 1 copil a fost ulterior integrat in familia biologica, urmare a interventiilor specializate realizate de personalul Centrului de consiliere si interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat – Linie telefonica de urgenta;

b. In sectia Pediatrie a Spitalului Judetean de Urgenta Braila = 1 copil pentru care s-a dispus plasamentul in regim de urgenta la asistent maternal profesionist.

III. Copii ale caror cazuri au fost sesizate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila in vederea realizarii interventiilor necesare diminuarii/inlaturarii riscului de a fi parasiti in unitati sanitare

In Spitalul Judetean de Urgenta Braila – corp D/ Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila = 41 copii, din care :

- 26 copii integrati in familia biologica, urmare a interventiilor specializate realizate de personalul Centrului de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, repatriat- Linie telefonica de urgenta;
- 9 copii pentru care s-a instituit plasamentul in regim de urgenta la asistenti maternali profesionisti;
- 1 copil pentru care s-a instituit plasamentul in regim de urgenta la familia extinsa;
- 5 copii pentru care s-a dispus admiterea in Centrul Maternal “Alexandra”, impreuna cu mamele acestora.

IV. Alte tipuri de caz instrumentate ( comportament inadecvat, situatie materială deficitară etc.) 265 copii.

Numarul apelurilor privind situatii de abuz, neglijare, exploatare 135 de cazuri din care 56 de cazuri confirmate.

## II. Protectia si promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap

Structuri cu activitati in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanei cu handicap

- ✓ Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Handicap Braila
- ✓ Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Handicap Baraganu
- ✓ Centrul cu module de tip familial „Floare de Colt” cu cele doua locuinte protejate pentru persoane adulte cu handicap :
  - Locuinta protejata „Camelia” – Faurei
  - Locuinta protejata „Magnolia” – Faurei
- ✓ Complexul de servicii pentru copii si tineri cu dizabilitati „Pescarusul” :

- Locuinta protejata „Nufarul”
- ✓ Serviciul de Stabilire, Evidenta si Plata Prestatii Sociale
- ✓ Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanei Adulte cu Handicap

Nr.crt.	Serviciul de tip rezidential	1 ianuarie 2016	31 decembrie 2016
1.	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Handicap Braila	67	66
2.	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoanele Adulte cu Handicap Baraganu	73	74
3.	Locuinta protejata „Camelia”	9	9
4.	Locuinta protejata „Magnolia “	8	9
5.	Locuinta protejata „Nufarul”	-	13
TOTAL		157	171

Serviciul de Stabilire, Evidenta si Plata Prestatii Sociale asigura aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, referitoare la prestatiile sociale. In anul 2016, 12.343 de persoane care au beneficiat de drepturile prevazute de Legea nr.448/2006 republicata, din care 11.463 adulti si 880 copii .Suma totala a prestatiilor sociale, in anul 2016, a fost de 47.351.730 lei .

Serviciul de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap asigura identificarea persoanelor adulte cu dizabilitati, verificarea indeplinirii conditiilor privind incadrarea acestora intr-o categorie de persoane cu handicap si orientarea lor profesionala si formularea unor propuneri, in acest sens, Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti Braila.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 au fost evaluate și încadrate în grad și tip de handicap un număr

de 6314 de persoane

✗	femei	3347 – cu 109 mai multe fata de anul precedent
✗	barbati	2967 - cu 111 mai putini fata de anul precedent

### III.Gestionarea resurselor umane

La data de 31.12.2016, D.G.A.S.P.C Braila avea un efectiv de 527 salariati. In cursul anului 2016, la nivelul D.G.A.S.P.C Braila au avut loc 60 angajari (din care 5 pe perioada determinata si 55 pe perioada nedeterminata), in aceeasi perioada inregistrandu-se 63 de incetari ale contractelor individuale de munca / raporturi de serviciu.

Functie publica / contractuala la 31 decembrie 2016	Efectiv	Vacante	Total
Functii publice	32	10	42
Functii contractuale	495	163	658

### IV.Gestionarea resurselor financiare

Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul protectiei copilului si a persoanei adulte cu handicap, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila a primit, pentru anul 2016, credite in valoare totala de 71.130 mii lei din care s-au cheltuit 66.727 mii lei.

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila a implementat un proiect in cadrul Programului de finantare RO20 „Violenta domestica și violenta bazată pe deosebirea de sex“, prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014:

- ✓ „Infintarea a 2 centre de consiliere si gazduire pentru victimele violentei in familie din judetul Braila”

✓ In perioada 01.01- 31.12.2016 s-a incasat de la Ministerul Fondurilor Europene suma de 125.66 mii lei, din care :

- 106,81 mii lei finantare Mecanismul Financiar Norvegian
- 106.81 mii lei cofinantare publica
- 18,85 mii lei –cheltuieli neeligibile

#### V.Activitatea celorlalte compartimente functionale

Compartimentul juridic, prin personalul de specialitate, a reprezentat Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila in fata instantelor judecatoresti la toate nivelurile (judecatorie, tribunal, curte de apel) pe fond si in caile de atac (apel, recurs). In acest sens au fost inaintate spre competenta solutionare instantelor judecatoresti un numar total de 102 dosare.

Compartimentul achizitiei publice si contractare servicii sociale, pe parcursul anului 2016, au fost organizate prin utilizarea sistemului electronic de achizitii publice, 8 proceduri de achizitie \*Cerere de oferta\* online cu incheiere de acord cadru si 4 proceduri de achizitie prin procedura simplificata online, intr-o singura etapa, cu incheiere de acord cadru. Pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiilor electronice au fost incheiate 11 acorduri cadru, in baza carora au putut fi incheiate 57 contracte subsecvente cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acord, valoarea totala fiind de 554.583,10 lei fara TVA.

Pe parcursul anului 2016 au mai fost incheiate 101 contracte subsecvente aferente acordurilor cadru incheiate in anul 2014/2015 cu finalitatea acestora in anul 2016, in valoare totala de 1.280,02 mii lei fara TVA si anume, achizitie de alimente; servicii de paza; servicii de catering; servicii de colectare, transport si eliminare deseuri spitalicesti.

De asemenea, au fost achizitionate direct din catalogul electronic prin intermediul sistemului electronic SEAP, cu respectarea legislatiei in vigoare la momentul achizitiei (alimente/fructe, echipament/cazarmament, materiale sanitare/curatenie, servicii de intretinere a perifericelor informatice, servicii de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor, lucrari de reparatii curente , etc.) valoarea totala a acestora pana la data de 31 decembrie 2016 fiind de 1.042,33 mii lei fara TVA.

In ceea ce priveste investitiile realizate de catre DGASPC Braila , conform listei aprobate de ordonatorul principal de credite, mentionam : autoutilitara – 63.500 lei si paturi medicale si elevatoare in valoare de 21.700 lei., acestea din urma fiind necesare pentru dotarea serviciilor in care sunt protejate persoane adulte cu handicap.

Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protectia Copilului a organizat in conditii optime un numar de 24 de sedinte ale Comisiei Judetene pentru Protectia Copilului Braila. In cadrul acestor sedinte, au fost analizate 1641 cazuri, dupa cum urmeaza : 589 cazuri privind revizuirii, instituirii, mentinerii sau revocarii de masuri de protectie speciala, precum si 952 cazuri care au necesitat incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap.

Compartimentul prevenire, protectia muncii, sanatate si securitate in munca sustine activitatile de prevenire si protectie, identificand si evaluand riscurile, elaborand planurile de protectie si prevenire etc. Inspectorul cu atributii specifice s-a asigurat de aplicarea procedurii interne pentru un numar de 53 voluntari si 4 persoane care au efectuat practica de specialitate in serviciile organizate in cadrul DGASPC. Pe parcursul anului 2016 institutia s-a inregistrat cu doua accidente de munca la Inspectoratul Teritorial de Munca Braila. Accidentele s-au produs din vina salariatilor prin nerespectarea prevederilor Legii 319/2006 si nu au avut urmasi grave.

Proiecte aflate in derulare in cursul anului 2016 la DGASPC Braila:

- *„Cresterea sanselor de integrare sociala si ulterior acces pe piata muncii a persoanelor diagnosticate cu tulburare spectru autist prin diagnosticarea precoce si facilitarea accesului la servicii si programe de recuperare si asistenta specializata”* ; proiect derulat in colaborare cu Fundatia Romanian Angel Appeal si Directia Protectia Copilului . In cadrul DGASPC Braila functioneaza Centrul de consiliere si



- asistenta pentru persoanele cu tulburari de spectru autist (TSA) care functioneaza in cadrul Complexului de servicii pentru copii cu dizabilitati „Elpida”
- DGASPC Braila a fost selectata de catre Fundatia Romanian Angel Appeal pentru a fi beneficiara a activitatilor din cadrul Proiectului „Comunitate pregatita, copil integrat – suport pentru integrarea scolara si sociala a copiilor cu tulburari din spectrul autist”.
  - „Infiintarea a 2 centre de consiliere si gazduire pentru victimele violentei in familie din judetul Braila” (182.266,00 euro) , finantare Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, prin programul RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex“, in parteneriat cu Inspectoratul de Politie Judetean Braila, finalizat la data de 30.04.2016.

#### Misiuni de control pe parcursul anului 2016 la DGASPC Braila

- ✓ Directia de Sanatate Publica Braila – luna februarie – constatarea conditiilor igienice din Centrul de plasament in regim de urgenta
- ✓ Agentia Judeteana pentru Plati si Inspecție Sociala Braila – luna februarie – control privind stabilirea si acordarea alocatiei de plasament
- ✓ Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al judetului Braila – luna martie - control privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila
- ✓ Garda Nationala de Mediu , Serviciul Comisariatul Judetean Braila – luna aprilie- control privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase de la unitatile rezidentiale din subordine
- ✓ Directia de Sanatate Publica Braila – luna aprilie – constatarea conditiilor de transport si eliminare deseuri medicale din Complexul de servicii pt copii si tineri cu dizabilitati „Pescarusul”
- ✓ Directia de Sanatate Publica Braila – luna aprilie- constatarea conditiilor de transport si eliminare deseuri medicale din Centrul de plasament in regim de urgenta
- ✓ Inspectoratul Teritorial de Munca Braila – luna mai – control tematic in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- ✓ Inspectoratul Judetean de Politie Braila – luna iunie – verificare a modului de colectare, transfer si eliminare deseuri periculoase
- ✓ Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Galati – luna octombrie- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la bunurile din domeniul public si privat al statului
- ✓ Avocatul Poporului – luna decembrie - verificare a conditiilor de cazare si tratament din unitate - Centrul de plasament in regim de urgenta si Complexul de tip familial „Universul Copiilor”

#### Colaborarea cu unitatile administrativ teritoriale :

Unul dintre obiectivele importante ale institutiei il reprezinta dezvoltarea colaborarii cu unitatile administrativ teritoriale din judetul Braila, in vederea aplicarii corecte a legislatiei in domeniul asistentei sociale, astfel incat sa fie prevenite situatiile de risc in care s-ar putea afla copiii sau persoanele adulte cu dizabilitati.

In acest sens, in perioada septembrie-noiembrie 2016, conducerea DGASPC Braila a realizat deplasari in fiecare localitate in vederea diseminarii informatiilor referitoare la aplicarea prevederilor HG.691/2015. Totodata au fost desemnati specialisti care ar avea rolul de a mentine legatura cu serviciile specializate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale.

#### CONCLUZII

Activitatea desfasurata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in anul 2016, este in concordanta cu Strategia DGASPC Braila in perioada 2014-2018, in care sunt stabilite liniile directoare si cadrul institutional coerent, cu scopul dezvoltarii serviciilor sociale specializate in acord cu nevoile sociale identificate la nivelul judetului Braila.

În anul 2016, **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila** a asigurat accesul la educație unui număr de 1229 elevi cu cerințe educaționale speciale din municipiul și județul

Brăila; dintre aceștia, un număr de 232 de elevi cu dizabilități (deficiențe mintale severe și moderate) au frecventat zilnic cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila, după cum urmează:

- 16 elevi cu C.E.S.- nivel preșcolar
- 67 elevi cu C.E.S.- nivel primar
- 97 elevi cu C.E.S.- nivel gimnazial
- 40 de elevi cu C.E.S.- nivel profesional
- 12 elevi cu C.E.S.-stagii de pregătire practică nivel 3.

Acestor 232 de elevi cu C.E.S. cu deficiențe mintale severe și moderate, care au frecventat cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila, situat pe Șoseaua Râmnicu Sărat, Nr. 80, li s-au oferit servicii terapeutice specifice, servicii instructiv-educative și consiliere psiho-educatională, de către următorul personal:

- personal didactic de conducere: 1
- personal didactic de predare, recuperare, compensare și instruire practică: 49
- personal didactic auxiliar: 6
- personal nedidactic: 17.

Celor 997 de elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă din municipiul și județul Brăila, li s-au realizat planuri de servicii individualizate, adaptări curriculare și activități de asistență educațională de către cei 50 de învățători și profesori de sprijin, angajați ai Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila.

Tot în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a funcționat și funcționează Comisia Internă de Expertiză Complexă (C.I.E.C.), care, în anul 2016 a evaluat în vederea reorientării școlare, un număr de 16 elevi, la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali ai acestora.

În concluzie, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila a asigurat în anul 2016 următoarele servicii specializate:

- educație specială și specializată a copiilor, tinerilor, elevilor cu dizabilități;
- compensarea prin terapii specifice (psihodiagnoză, terapia tulburărilor de limbaj, educație senzorială, activități de preprofesionalizare, kinetoterapie);
- evaluarea psihopedagogică a competențelor elevilor cu C.E.S., consemnată în cataloagele claselor, precum și în planurile de intervenție personalizate și individualizate;
- evaluarea, diagnosticarea și orientarea școlară și profesională a elevilor aflați la finalul clasei a VIII-a, din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila;
- asistența educațională și terapeutic-recuperatorie pentru elevii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă;
- acordarea de informare și consultanță cadrelor didactice din învățământul de masă;
- informarea și consilierea părinților.

Tot pentru părinți, dar și pentru copiii lor-elevi cu C.E.S. din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, s-a derulat în anul 2016 și continuă până în octombrie 2017, Proiectul Erasmus+ cu titlul "ALL SPECIAL KIDS-PARENTS"(ASK-PARENTS). Țările partenere au fost și sunt: Spania, Italia, Malta, Regatul Unit al Marii Britanii, iar coordonatorul proiectului se află în Turcia.

Pentru anul școlar 2016, **Scoala Gimnaziala Speciala Tichilesti Penitenciar** si-a orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice ce se regăsesc în Planul de dezvoltare instituțional asumat, mai exact:

- Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri județene și interjudețene, extinderea activităților extracurriculare la nivelul întregului corp profesoral;
- Realizarea obiectivelor școlii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor aflați în detenție într-o formă de școlarizare;
- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;

- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
- Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate- controale tematice ISJ Brăila- inspector pt. învățământul special- d-na prof. Varga Vasilica.

Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2016 și 2017.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2016 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență;
- Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare;
- Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică);
- Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale;
- Comisia diriginților ;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională
- Comitetul de sănătate și securitate în muncă;

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director;
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea măsurilor necesare acolo unde au fost disfuncționalități în activitate;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă și promovarea planurilor de intervenție personalizată pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare extracurriculare și acțiunile de voluntariat;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentelor de ordine interioară;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și cadrelor din penitenciar în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Afisarea tuturor hotărârilor de C.A. în cancelarie, la avizier pentru a fi cunoscute de toate cadrele didactice.

#### Alți indicatori realizați:

- s-a elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de asistenta la ore și control,
- s-a întocmit și predat la ISJ macheta de încadrare 2016-2017, 2017-2018;
- s-a elaborat tematica pentru CA și CP în accord cu legislația în vigoare și comunicările Inspectoratului Scolar Județean Brăila;
- s-a format comisiile din școală prin decizie internă și toate cadrele didactice au fost consultate, am asigurat transparență în acest sens;
- s-a emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- s-a reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ;
- s-a asigurat corelarea CDS cu curriculumul național;
- s-a întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale centrului de detenție;
- s-a asistat la ore ale colegilor (grafic și dosar asistențe);
- s-a încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate) cu instituții de prestigiu din spațiul brăilean;
- s-a menținut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, CCD Brăila și alte instituții etc;
- s-a participat la toate ședințele cu directorii și la toate ședințe Consiliului Județean-când au fost inspecții în școală de la care nu puteam lipsi am desemnat un reprezentant din rândul cadrelor didactice;
- s-a răspuns la toate solicitările ISJ, Consiliu Județean,
- s-a îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate,administrativ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate.

#### Numărul spațiilor

Școala dispune de spații pentru personal didactic (cancelarie), didactic auxiliar (un compartiment în care își desfășoară activitatea personalul de la secretariat, contabilitate), spațiu destinat conducerii.

#### Situația dotării cu calculatoare

- Laboratorul de informatică deține 15 computere achiziționate în anul 2008 prin programul de granturi pentru mediul rural. S-au achiziționat atunci și servere, ecran pentru videoproiector.
- In anul 2012 s-au achiziționat laptopuri -15 pentru cadrele didactice, accesorii, 2 videoproiectoare, cameră foto și aparat de filmat din finanțare complementară.
- Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, fișe de lucru, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar

rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor din învățământul special.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

-Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

-Activități dedicate sărbătorilor de primăvară (1 martie, Sărbătorile pascale)

-Activități sportive în parteneriat cu alte instituții școlare.

Resurse umane

-Încadrarea personalului s-a realizat sub coordonarea Inspectoratului Școlar Brăila cu respectarea tuturor prevederilor legale și consultarea permanentă a Consiliului de Administrație.

-Catedrele și comisiile au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor

Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Brăila.

Resurse financiare și materiale.

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat în luna mai 2017. Au fost asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație.

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională a oferit , coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:**

**a) Consiliere și asistență psihopedagogică**

**a1) Consilierea/consultanța și informarea elevilor:**

Nr. crt.	Beneficiari	Elevi/nivel de învățământ				
		Proveniență (U-urban/R-rural)				
	Tipuri de consiliere/solicitare	Pre primar U/R	Primar U/R	Gimnaziu U/R	Liceu U/R	Total 2015-2016 U/R
1.	<b>Individuală (CI):</b>	89 U 14 R	259 U 40 R	343 U 190 R	187 U 34 R	<b>878 U 278 R</b>
	Copii cu părinți plecați în străinătate	4 U 1 R	22 U 17 R	26 U 2 R	14 U 11 R	<b>66 U 31 R</b>
	<b>Total CI</b>	<b>93 U 15 R</b>	<b>281 U 57 R</b>	<b>369 U 192 R</b>	<b>201 U 45 R</b>	<b>944 U 309 R</b>
2.	<b>De grup mic</b>	4 U	10 U 22 R	411 U 417 R	116 U 40 R	<b>541 U 479 R</b>
	Copii cu părinți plecați în străinătate	6 U	21 U	21 U 6 R	29 U 2 R	<b>77 U 8 R</b>
	<b>Total CGM</b>	<b>10 U</b>	<b>31 U 22 R</b>	<b>432 U 423 R</b>	<b>145 U 42 R</b>	<b>618 U 487 R</b>

3.	<b>Educațională (CE)</b>	317 U	1546 U 42 R	4500 U 1477 R	3296 U 243 R	9659 U 1762 R
	Programe de intervenție educațională cu continuitate	-	246 U	879 U 149 R	497 U 23 R	1552 U 172 R
4.	<b>Orientare în carieră (OSP):</b>					
	<b>individual</b>	-	12 R	47 U	32 U	79 U 12 R
	<b>grup mic (2-5 elevi)</b>	-	-	3 U	25 U	28 U
	<b>clasă/nr. elevi</b>	-	12 R	2011 U 399 R	1509 U 139 R	3520 U 550 R
	Programe OSP, inclusiv pentru copiii cu dificultăți de învățare- cu continuitate	-	-	1204 U 912 R	1043 U 196 R	2247 U 1108 R
5.	<b>Total OSP</b>	-	24 R	3265 U 1311 R	2609 U 335 R	5874 U 1670 R
1.	<b>Informare/consultanță (I/C)</b>	445 U	58 U 7 R	161 U 39 R	445 U 33 R	1109 U 79 R

a2) Consilierea/consultanța și informarea cadrelor didactice:

Nr. crt.	Tip de consiliere/solicitare	Cadre didactice (U-urban/R-rural)				TOTAL 2015-2016
		U	R	U	R	
1.	Individuală	20 U 1 R	61 U 3 R	66 U 8 R	79 U	226 U 12 R
2.	De grup	-	-	36 U 16 R	4 U	40 U 16 R
3.	Informare/consultanță	57 U 1 R	86 U 25 R	79 U 25 R	76 U 2 R	298 U 53 R
<b>Total</b>		77 U 2 R	147 U 28 R	181 U 49 R	159 U 2 R	564 U 81 R

a3) Consilierea/consultanța și informarea părinților:

Nr. crt.	Tip de consiliere/solicitare	Beneficiari/părinți ai elevilor				Total 2015-2016
		Preprimar U/R	Primar U/R	Gimnaziu U/R	Liceu U/R	
1.	Individuală	53 U	68 U 11 R	85 U 16 R	67 U 4 R	273 U 31 R
2.	De grup	82 U	62 U 11 R	48 U 23 R	15 U	207 U 34 R
	Informare/consultanță	19 U 8 R	245 U 13 R	215 U 48 R	69 U 1 R	548 U 70 R
4.	Lectorate	41 U	130 U	433 U 22 R	119 U 6 R	723 U 28 R
<b>Total</b>		195 U 8 R	505 U 35 R	781 U 109 R	270 U 11 R	1751 U 163 R

a4) Realizarea de studii de specialitate la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Brăila

a4.1) Studiu privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor claselor a VIII-a din județul Brăila-mai 2016

a4.2) Sondajul opțiunilor școlare ale elevilor claselor a XII-a din județul Brăila-februarie 2016

a4.3) Studiu privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor claselor a VIII-a din județul Brăila-noiembrie 2016

## **b)Terapie logopedică**

### **b1) Activități desfășurate de profesorii logopezi**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Număr de beneficiari</b>	<b>Total beneficiari</b>	
			<b>Preșcolari</b>	<b>Școlari</b>
1.	Examinare	Total:14279	5083	9196
2.	Depistare	Total: 1328	593	735
3.	Terapie logopedica din care:	Total: 550	298	252
4.	Corectati	230	123	107
5.	Ameliorati	320	175	145
6.	Abandon	0	0	0
7.	Informare/ consultanță elevi	Total: 320	98	222
8.	Consiliere individuală părinți	Total: 47	12	35
9.	Consiliere de grup părinți	Total: 12	4	8
10.	Informare/ consultanță părinți	Total: 422	201	221
11.	Consiliere individuală cadre didactice	Total: 17	8	9

### **c) Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională (SEOSP)**

SEOSP și-a desfășurat activitatea atât pe perioada cursurilor cât și în timpul vacanțelor școlare.

Au primit răspuns toate solicitările venite din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor/tinerilor cu CES.

La propunerile SEOSP, Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) a județului Brăila, a emis certificate de orientare școlară și profesională, în urma ședințelor bilunare.

### **d) Evaluarea psihosomatică a copiilor**

S-a realizat operaționalizarea fișelor de lucru, în conformitate cu criteriile „Fișei de evaluare” elaborate de minister.

Comisia județeană a stabilit centre de evaluare atât în municipiu cât și în județ.

Opt echipe de evaluatori au funcționat permanent în centrele de evaluare din municipiu.

A fost respectată planificarea și pentru centrele de evaluare din județ.

Eliberarea recomandărilor s-a realizat în aceeași zi, în urma evaluării psihosomatice.

Procesele verbale au fost înaintate, în ziua stabilită prin lege, comisiei județene.

Pentru cei care, din diferite motive, nu au putut participa la evaluare, activitatea a fost continuată, până la începerea noului an școlar la sediul CJRAE Brăila.

### **d) Parteneriate**

-Instituția a încheiat protocoale de colaborare și a desfășurat activități împreună cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Brăila, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Brăila și Inspectoratul de Poliție al Județului Brăila.

-Au fost derulate proiecte de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila și cu unități de învățământ din județ pe teme cum ar fi: orientarea școlară și profesională a elevilor, prevenirea delincvenței juvenile, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, integrarea școlară și socială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale etc..

## **12.IN ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA**

In perioada analizata, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Braila si-a desfasurat activitatile specifice in conformitate cu sarcinile ce ii revin din legislatia in vigoare care reglementeaza atributiile si responsabilitatile acestor directii, respectiv din radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D., precum si in baza planurilor de munca trimestriale/semestriale intocmite la nivelul tuturor structurilor din cadrul directiei.

O importanta deosebita, a constituit-o activitatea de actualizare si tiparire a listelor electorale permanente pentru desfasurarea in bune conditii a alegerilor locale ce au avut loc in luna iunie, respectiv pentru alegerile parlamentare din luna decembrie. In acest sens, directia judeteana a acordat sprijin profesional serviciilor locale in vederea actualizarii la zi a bazei de date, pentru tiparirea corecta a listelor electorale permanente, respectiv supravegherea indeaproape a acestei activitati conform competentelor.

Cu ocazia deplasarilor in teritoriu, au fost prelucrate noile modificari survenite in actele normative care reglementeaza activitatea pe linie de stare civila si evidenta persoanelor.Pentru a veni in sprijinul delegatilor de stare civila, seful D.J.E.P. Braila impreuna cu coordonatorul compartimentului stare civila, au acordat permanent asistenta pe linie profesionala ofiterilor de stare civila delegati de pe raza judetului.

Trimestrial, s-a analizat stadiul punerii in legalitate a persoanelor restante (din anii anteriori) la preschimbarea actelor de identitate, modul de indeplinire a sarcinilor prevazute in acest scop in planurile de activitati si de masuri, in acest sens fiind efectuate 12 instruiri pe linie de evidenta persoanelor la serviciile locale, in vederea diminuarii numarului de persoane care au actul de identitate expirat.

De asemenea, au fost efectuate un numar de 29 controale, din care 16 controale la serviciile locale pe linie de evidenta persoanelor, conform planificarii intocmite la inceputul anului, precum si inopinat, fiind verificat modul de intocmire a documentelor privind planificarea, organizarea si desfasurarea activitatilor specifice, modul de completare, inregistrare si solutionare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, etc. si 13 la unitatile sanitare si de protectie sociala, neajunsurile si neregularile constatate fiind analizate si remediate operativ.

In perioada analizata au fost efectuate toate controalele planificate pe linie de stare civila pentru anul 2016, atat la serviciile locale cat si la primariile de pe raza judetului Braila, conform graficului de control intocmit la inceputul anului, astfel ca prin realizarea celor 44 controale planificate, au fost verificate un numar de 7.855 acte.

Pentru informarea cetatenilor cu privire la serviciile prestate de aceste institutii, in perioada analizata au fost acordate un numar de 38 comunicate prin intermediul mijloacelor mass-media locale, prin care s-a adus la cunostinta cetatenilor documentele necesare pentru punerea in legalitate cu acte de identitate ori pe linie de stare civila, informatii referitoare la programul de lucru cu publicul, precum si alte informatii care fac obiectul prevederilor Legii nr.544/2001.

O importanta deosebita a constituit-o activitatea de indrumare si control privind eliberarea si preschimbarea actelor de identitate expirate/pierdute/deteriorate, precum si punerea in legalitate cu acte de identitate a cetatenilor care solicita schimbarea domiciliului sau stabilirea resedintei pe raza judetului Braila, cu preponderenta in perioada premergatoare desfasurarii alegerilor locale si parlamentare.



In urma controalelor efectuate s-a constatat ca in cursul anului 2016, la nivelul judetului Braila au fost luate in evidenta, un numar de 2.875 persoane, din care 2.750 la nastere, 8 la dobandirea cetateniei si 117 la schimbarea domiciliului in Romania.

Totodata, au fost eliberate de catre serviciile publice comunitare locale Braila, Faurei, Insuratei si Ianca un numar de 30.553 acte de identitate, din care 27.434 carti de identitate si 3.119 carti de identitate provizorii, date extrase prin programul DEPABD.

Serviciul Evidenta Persoanelor a coordonat si monitorizat modul de solutionare a cererilor privind eliberarea actelor de identitate cu ocazia celor 107 actiuni desfasurate cu statia mobila, pentru punerea in legalitate a persoanelor internate in unitatile sanitare si de protectie sociala, ori a persoanelor din mediul rural care nu au posibilitatea de a se deplasa la serviciile locale de evidenta a persoanelor la care sunt arondate, fiind puse in legalitate in cursul anului 2016, un numar de 1.666 persoane.

Au fost solutionate un numar de 2.741 cereri/adrese/petitii, primite de la persoane fizice/juridice de drept public si privat, respectiv de la structuri operative ale M.A.I., S.R.I., M.A.P.N., M.P., executori judecatoresti, notari publici, etc., fiind efectuate in Registrul National de Evidenta a Persoanelor un numar de 13.087 interogari.

Pe parcursul anului 2016 au fost organizate la sediul D.J.E.P. Braila, 2 convocari ocazie cu care au fost dezbatute dificultatile si problemele care genereaza sincope, fiind promovate propuneri de remediere a acestora respectiv de imbunatatire a activitatii.

Prin grija sefilor de servicii, toate reclamatii si sesizarile primite de la cetateni au fost solutionate in termen, nefiind inregistrate aspecte negative la acest capitol.

In cursul anului 2016, au fost primite spre avizare de la serviciile locale respectiv de la unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului un numar de 82 dosare rectificari acte, 453 transcrieri care au fost supuse verificarii/avizarii conform normelor metodologice, precum si un numar de 55 dosare de inregistrare tardiva a nasterii. De asemenea, au fost inregistrate un numar de 38 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativa, dupa verificare acestea au fost inaintate Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii Dispozitiei Presedintelui.

Totodata, au fost solutionate un numar de 14 dosare reprezentand casatorii mixte desfacute prin divort, anulate, etc., 3 mentiuni de schimbare a numelui intervenite in strainatate si 3 dosare de declarare judecatoreasca a mortii.

La solicitarea cetatenilor au fost inregistrate un numar de 186 alte cereri/adrese, reprezentand eliberarea de diverse adeverinte, acestea fiind solutionate conform prevederilor legale si a normelor metodologice.

In perioada analizata s-a solicitat de la Registrul Unic al Certificatelor de Divort, 20 numere de inregistrare pentru certificate de divort ce au fost eliberate de primariile de pe raza judetului si au fost comunicate unitatilor administrativ-teritoriale din judet si din tara un numar de 234 mentiuni de divort primite de la birourile notarilor publici.

In anul 2016, la nivelul primariilor de pe raza judetului Braila au fost inregistrate un numar de 9.085 acte de stare civila, din care 2.500 acte de nastere, 1.700 acte de casatorie (11 incheiate cu cetateni straini) si 4.885 acte de deces, fiind eliberate un numar de 15.233 certificate de stare civila, din care 7.090 certificate de nastere, 2.906 certificate de casatorie si 5.237 certificate de deces. Totodata, au fost inscrise pe marginea actelor un numar de 12.575 mentiuni marginale, primite in perioada de referinta.

In cursul lunii octombrie a fost organizata Instruirea anuala a ofiterilor de stare civila de la primariile de pe raza judetului Braila, ocazie cu care au fost dezbatute elementele de noutate care au fost introduse in legislatia care reglementeaza activitatea de stare civila, in acest sens stabilindu-se un mod de lucru unitar in ceea ce priveste acest segment de activitate.

In conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, au fost intocmite si inaintate la solicitarea institutiilor abilitate un numar de 471 extrase/dovezi de pe actele de stare civila.

Au fost selectate, in conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 a Arhivelor Nationale si inaintate la Sectia Judeteana Braila, toate registrele de stare civila ex.II care au implinit termenul de pastrare de 100 de ani. Totodata, in perioada analizata a fost definitivata activitatea de reconditionare a registrelor care prezentau un grad ridicat de deteriorare.Cu ocazia efectuării controalelor tematice planificate la inceputul anului, au fost

constatate si unele deficiente in activitate, acestea fiind semnalate si remediate cu operativitate. Totodata, este de mentionat faptul ca la nivelul judetului Braila nu au fost semnalate cazuri de disparitii ale certificatelor de stare civila in alb.

In colaborare cu sprijinul specialistilor de la B.J.A.B.D.E.P. au fost continuate activitatile de initiere/pregatire a utilizatorilor de la serviciile locale, care desfasoara activitati specifice pe aplicatia de stare civila, care a fost startata si la nivelul serviciilor locale la finele semestrului - I.

Angajatii au gestionat in cadrul proceselor de arhivare electronica un numar de 403.136 inregistrari date de stare civila, prin intermediul programului propriu de stare civila, din care 241.655 acte de nastere, 41.992 acte de casatorie, 119.489 acte de deces, toate aceste inregistrari avand un supliment de 5.031 de mentiuni si 22.118 documente foto prelevate.

Atributiile specifice acestui compartiment au fost indeplinite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si a dispozitiilor primite de la directorul executiv al institutiei.

In perioada analizata au fost aplicate prevederile O.G. nr.20/2016 si a O.U.G. nr.57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, precum si intocmirea documentatiei necesare pentru avizarea Planului de ocupare a functiilor publice pentru anul in curs. Conform prevederilor H.G. nr.611/2008, a fost efectuata evaluarea performantelor profesionale ale functionarilor publici, precum si evaluarea personalului contractual din cadrul institutiei pentru activitatea desfasurata in anul 2015.

In perioada 04.07.2016 – 29.07.2016, directia judeteana a fost supusa controlului din partea compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judetean, avand ca tema <<Evaluarea respectarii prevederilor legale care reglementeaza sistemul de achizitii publice, resurse umane si salarizare, precum si bugetul de venituri si cheltuieli>>. In urma efectuarii controlului au fost identificate cateva sincope, care au fost remediate pe perioada desfasurarii controlului ori ulterior, masurile luate fiind comunicate in termen comisiei de control.

De asemenea, este de precizat faptul ca angajatii directiei au respectat prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind combaterea birocratiei, nefiind semnalate sesizari in acest sens.

In perioada supusa evaluarii nu am avut si nu au fost semnalate cazuri de indisciplina, abateri de la Regulamentul intern, acte/fapte de coruptie, trafic de influenta, etc, fiecare angajat aducandu-si aportul pentru desfasurarea in bune conditii a atributiilor si sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului, precum si a altor sarcini dispuse de sefii ierarhici.

Astfel, au fost reprezentate si sustinute interesele institutiei intr-un numar de 7 dosare in care directia judeteana a avut calitatea de parat, acestea fiind solutionate favorabil institutiei. Totodata s-a asigurat colaborarea permanenta cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului judetean ori a unitatilor administrativ-teritoriale, pe probleme specifice activitatii, precum si cu alte organe si autoritati de drept public si privat. De asemenea, s-a procedat la actualizarea sumelor reprezentand popririle salariale, in functie de majorarile salariale existente in anul in curs, pentru angajatii care au fost supusi infiintarii popririi in anii anteriori.

In perioada analizata, s-a asigurat in conformitate dispozitiile interne cu respectarea prevederilor Lg.544/2001 accesul la informatiile de interes public.Totodata, s-a asigurat inregistrarea petitiilor primite prin posta sau depuse la sediul institutiei, repartizarea acestora potrivit profilelor de munca si rezolutiei directorului executiv al serviciului, sau a sefilor de servicii/ compartimente, urmarindu-se modul de solutionare a acestora in termenele si in conformitate cu prevederile O.G. nr.27/2002.

Compartimentul financiar-contabilitate s-a organizat si desfasurat la parametrii normali, cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, precum si cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente, nefiind intampinate disfunctionalitati.

Astfel, la sfarsitul semestrului II a fost analizata activitatea bugetara a Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor, totalul veniturilor operationale fiind de 416.208 lei, dupa cum urmeaza:

- venituri din furnizari date si imprimate de stare civila – 3.060 lei;
- subventii primite – 413.148 lei.

Totalul cheltuielilor operationale rezultate din contul de profit si pierdere intocmit la data de 31.12.2016 este de 461.381 lei, din care:

- cheltuieli cu salariile si contributiile sociale aferente, suma de 378.780 lei;
- cheltuieli cu bunurile si serviciile, suma de 77.399 lei.

Executia bugetara la sfarsitul semestrului/anului se prezinta astfel:

- Cheltuieli de personal - executia fiind de 366.774 lei, din care cheltuieli salariale in bani – 306.426 lei iar contributiile aferente salariilor – 60.348 lei. La acest titlu s-a realizat o executie în proportie de 99,4 %.

- Bunuri si servicii – executia fiind de 105.377 lei, în proportie de 68 % din totalul creditelor aprobate.

În perioada de analiza, executia bugetului s-a efectuat în limita bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor în vigoare privind modul de utilizare a creditelor.

Incasarile din anii precedenti la nivelul directiei reprezinta sume recuperate de la FNUASS pentru concediile medicale platite in anul 2015 si din incasarile realizate in urma distribuirii catre primariile de pe raza judetului a imprimatelor de stare civila, s-a incasat suma de 2.298 lei.

In perioada 04.07. – 29.07.2016, s-a desfasurat misiunea de audit efectuata de o comisie de specialitate din cadrul Consiliul Judetean Braila, perioada auditata fiind 01.01.2010 – 31.12.2015. Cu aceasta ocazie, a fost verificat modul de administrare a patrimoniului, executia bugetului de venituri si cheltuieli in concordanta cu scopul, obiectivele si atributiile prevazute in actele normative, daca se respecta principiile legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficientei si eficacitatii.

Contabilitatea cheltuielilor s-a tinut pe feluri de cheltuieli, dupa natura sau sursa/destinatia lor, dupa caz.

In cursul primului trimestru, a fost definitivata la nivelul tuturor structurilor activitatea de arhivare a documentelor intocmite in anul 2015, acestea fiind predate pe baza de proces-verbal si depozitate in arhiva directiei.

Comisia de selectiune a documentelor in urma primirii avizului de la Serviciul Judetean a Arhivelor Nationale Braila, a procedat la selectiunea documentelor create in perioada 1999 – 2012 carora le-a expirat termenul de pastrare in nomenclatorul arhivistic, acestea fiind distruse prin ardere la o societate de profil de pe raza municipiului Braila.

Angajatii compartimentului au desfasurat activitati de deplasare in teren cu autoturismul serviciului, in vederea efectuării controalelor atat pe linie de stare civila la unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului cat si pe linie de evidenta persoanelor la serviciile locale din subordine, conform metodologiei si a graficului de control.

### **13. IN ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE SI PUNERE IN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL**

#### **Muzeul Brailei**

*A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile secțiilor muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice.*

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în situl arheologic Brăila – Brăilița (dr. Stănică Pandrea, șef Secția Arheologie și dr. Mirela Vernescu, muzeograf) și în situl arheologic Brăila – Orașul Vechi (prof. univ. dr. Ionel Căndea, manager și conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător), cercetări arheologice de teren de tip *survey*, diagnoze arheologice (UAT Surdila – Găiseanca, UAT Vădeni, jud. Brăila, terenuri din jud. Tulcea) (prof. univ. dr. Ionel Căndea, manager, dr. Stănică Pandrea, șef Secția Arheologie, conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător, dr. Mirela Vernescu, muzeograf, dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct), cercetări arheologice în județul Brăila și în afara Brăilei (dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct, prof. univ. dr. Ionel Căndea, manager și conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător).

Cercetătorii și muzeograful de la toate secțiile au efectuat activitate de cercetare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, bibliotecă și pe teren, au redactat, susținut

la sesiuni științifice și publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit studii istorice ale unor comune din județ, au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, pliante pentru expoziții, regulamentul pentru Simpozionul „Nicăpetre”, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea, inventarieri și digitizări pentru numeroase obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență etc. Au fost întocmite documente de achiziții, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu. Exemple de teme de cercetare: *Zonele istorice Mitropolia Proilaviei și Cetatea Brăilei din cuprinsul orașului vechi Brăila; O ipoteză privitoare la edificarea unei biserici (mănăstiri) în Brăila de către Mihai Viteazul (1595)* (prof. univ. dr. Ionel Căndea, manager), *Close to the Limes - Sarmatians from Wallachia, Moldavia and Banat; Cazanele de bronz de tip scitic din zona Dunării de jos : analiză și semnificații* (dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct), *Cercetări recente pe Valea Gerului; Un manuscris inedit despre descoperiri monetare din sudul Moldovei* (conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător - Secția Arheologie), *Fondul arhivistic Boierii Poenari; Albume „His Master's Voice” din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”* (Ghena Pricop, șef Secția Istorie), *Patrimoniul industrial al Brăilei* (dr. Adrian Trifan, cercetător - Secția Istorie), *Studiul istoric al comunei Viziru* (dr. Niculina Dinu, Viorel Stoian, muzeografi - Secția Istorie), *Deportații în Bărăgan; Avocatura statului în județul Brăila* (Cătălina Mârza, muzeograf - Secția Istorie), *Brăila în anii Primului Război Mondial; Memoriile a doi participanți la cel de-al doilea război mondial* (Viorica Preda, muzeograf - Secția Istorie), *Locuri ale memoriei Brăilei: de la strada Malului la Cetățuie; Poezia lui Dumitru Panaitescu Perpessicius* (conf. univ. dr. Zamfir Bălan, director adjunct), *Personalități reprezentate în fondurile memoriale participanți la primul război mondial; O viață în glorie: Hariclea Darclée* (Elena Ilie, șef Secția Memoriale), *Anton Dumitriu; Eugen Schileru; Dumitru Panaitescu Perpessicius; Radu Portocală. Nicolae Carandino; Mihail Sebastian, exeget al scrierilor literare din anii '30 ale lui Mircea Eliade* (lector univ. dr. Valentin Popa, muzeograf - Secția Memoriale), *„Agenda personală” a lui Basil Munteanu* (Liliana Șerban, muzeograf - Secția Memoriale), *Documentar istoric pentru amplasamentul limitat spre Nord-Vest de Piața Poligon și strada Oituz, iar spre Est de strada Teatrului în vederea descărcării lui de sarcina istorică; Documentare istorică, urbanistică și de arhitectură pentru imobile din Centrul Istoric* (dr. Maria Stoica, cercetător - șef Secția Artă), *Gheorghe Naum - Anii de ucenicie; Max Herman Maxy* (Alina-Ruxandra Mircea, muzeograf - Secția Artă), *Nicăpetre - ilustrator al poeziilor lui Geo Dumitrescu* (Mariana Bogdan, muzeograf - Secția Artă), *Practicarea agriculturii în estul Câmpiei Române în sec. al XIX-lea și al XX-lea; Obiecte din patrimoniul Secției Etnografie* (Gabriela Cloșcă, șef Secția Etnografie), *Ocupațiile din Câmpia Brăilei; Monografia Agricolă a localității Cioara Doicești* (Brândușa Ilie, muzeograf - Secția Etnografie), *Inventarierea zonelor umede din județul Brăila, Păsările ihtiofage din cadrul fermelor piscicole de pe teritoriul județului Brăila* (dr. Nicolae Onea, cercetător - șef Secția Științele Naturii), *Brăila de altădată. Minoritățile etnice; Marketing cultural și educație muzeală în România* (Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice) etc.

A2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase piese pentru expozițiile permanente redeschise și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

A.3. Organizarea de expoziții temporare cu piese din colecțiile Secțiilor Arheologie, Istorie, Etnografie, Artă, Memoriale, Științele Naturii. Participarea la expoziții itinerante (realizate în colaborare cu alte muzee) pentru promovarea în țară și în străinătate a patrimoniului județului Brăila.

În anul 2016 au fost deschise 53 de expoziții temporare, dintre care 2 în străinătate:  
1. expoziția foto-documentară. A fost reorganizată expoziția permanentă de sculptură și

*desen și Atelier Sorin Manolescu. Au fost realizate și vernisate o serie de expoziții temporare cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”.*

*A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde*

Au fost organizate 47 evenimente.

În cadrul manifestării dedicate „Zilei Municipiului Brăila”, prilejuită de împlinirea a 648 de ani de atestare documentară au fost lansate publicația anuală „Brăila 648” și medalia „Nicolae Iorga – 75 de ani de posteritate”.

În cadrul Colocviului dedicat *împlinirii a 80 de ani de la nașterea marelui sculptor român, Nicăpetre (Brăilița, 1936 – Toronto, 2008)* a fost prezentată medalia aniversară „Nicăpetre 80” și a fost lansată cartea: *Nicăpetre – „Dădica Melea”*.

La Casa Memorială „Panait Istrati” a avut loc Simpozionul „*Panait Istrati, un scriitor în cumpăna vremurilor*”, la care au participat: Lucian Chișu, Viorel Coman, Zamfir Bălan, Ionel Căndea (15 aprilie 2016)

Prof. univ. dr. Ionel Căndea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I” a susținut Conferința „*Carol I în istoria românilor*”, cu prilejul împlinirii a 150 de ani de la întemeierea unei dinastii în România (10 mai 2016).

La Muzeul Brăilei „Carol I” a avut loc al 15-lea Colocviu Internațional de Arheologie Funerară cu tema „*Interdisciplinary methods of research for prehistoric and protohistoric funerary monuments*”/”*Metode interdisciplinare în cercetarea monumentelor funerare preistorice și protoistorice*”. Comunicările au fost susținute în engleză și franceză. Programul a inclus 18 comunicări, cu 25 de autori, din 7 țări: România, Rep. Moldova, Bulgaria, Grecia, Serbia, Polonia și Franța. Organizatori: Muzeul Brăilei „Carol I”, Comisia 30 a Uniunii Internaționale de Științe Preistorice și Protoistorice, Asociația de Studii pentru Arheologie Funerară – România. Coordonator: dr. Valeriu Sîrbu, director adjunct al Muzeului Brăilei „Carol I”. (20-22 mai 2016)

Tot la Muzeul Brăilei „Carol I” a avut loc Simpozionul „*Dimensiunea sacră a iubirii în literatură și în artele plastice*”, în cadrul celei de a cincea ediții a Festivalului Național de Creație și Interpretare „Ana Blandiana”. Invitați: Ana Blandiana, Romulus Rusan, Dan C. Mihăilescu, Nicolae Băciuț. Coordonator festival: Gabriela Vasiliu. Moderator simpozion: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, director adjunct.

În luna august, a avut tot *Simpozionul Internațional de Sculptură Monumentală „Nicăpetre”*, ediția a II-a, la care au participat sculptori din România, Rusia, Ucraina, Bulgaria, Republica Moldova și Italia. Coordonator: dr. Mara Stoica, șef Secția Artă.

Pe 23 august, a avut loc un eveniment dedicat sărbătoririi a *135 ani de la înființarea Muzeului Brăilei „Carol I”*. În program: lansarea medaliei *40 de ani de cercetări arheologice și istorice pentru restaurarea Mănăstirii Măxineni (1976-2016)*; A prezentat: prof. univ. dr. Ionel Căndea, managerul Muzeului Brăilei „Carol I”; - Proiecție de filme documentare realizate cu ocazia vizitelor Familiei Regale la Brăila (1914, 1998) - Conferință: *Povestea unei mari prietenii: Panait Istrati și Romain Rolland*; A prezentat: conf. univ. dr. Zamfir Bălan, director adjunct.

La Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, Republica Moldova au avut loc o serie de conferințe susținute de conf. univ. dr. Costin Croitoru, cercetător și dr. Stănică Pandrea, șef Secția Arheologie.

În luna noiembrie, Muzeul Brăilei „Carol I” a fost co-organizator al Festivalului „*Mihail Sebastian*”, proiect derulat de Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic (F.C.E.R. – C.M.), cu sprijinul Ministerului Culturii și în parteneriat cu Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Comunitatea Evreilor Brăila, Muzeul Brăilei „Carol I”, Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Instituția Prefectului – Județul Brăila și Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, la care au participat personalități ale vieții culturale, din România, Franța și Israel.

Alte evenimente: Conferința „*Situl arheologic de la Brăilița (Noi interpretări)*”, conferința „*Patrimoniul cultural-istoric al comunei Crihana Veche, Raionul Cahul, Republica Moldova: cercetare, valorificare și promovare*” (în colaborare cu Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul), prelegeri cu diferite teme „*Brâncuși - un artist, un om, o viață*”, „*Brăila – Fiica Dunării*”, „*Armata română în Marele Război. Glorie*

și Sacrificiu”, „Adolescentul Ion Băncilă, martor în Primul Război Mondial”, „Patrimoniul arheologic brăilean, încotro?”, „Ideologie și simbolism în arta tracilor nordici (sec. V-III a. Chr.)”, „De la suflet la suflet. Incursiune în spațiul etnic al rușilor lipoveni”, „Memoria Holocaustului”, întâlniri cu publicul sub genericul „Aer. Apă. Artă” („Anii de ucenicie ai pictorului și gravorului brăilean Gheorghe Naum (1907–1968)”, seri muzeale, Atelier și șezătoare „Poveștile IEI” (în colaborare cu Vatra Hărmanului și Poveștile Iei Brăila-Galați), sesiune de comunicări științifice (*Pluralitatea creației perpessiciene*), Programul cultural „Brăila înseamnă acasă!”. De asemenea, specialiști ai Muzeului Brăilei „Carol I” au susținut conferințe sau prelegeri în cadrul unor evenimente organizate de alte instituții: *Orele Literaturii Albaneze* - în cadrul Târgului „Festivalul de C’Arte”, Brăila, ediția a II-a; „Cercetări recente pe Valea Gerului, jud. Galați” - la Universitatea “Dunărea de Jos” Galați; „Cinstirea eroilor – datorie și onoare” și Ziua armatei române – la Cercul Militar Brăila, „Ziua Cetății Zânelor” - la Voinești – Covasna ș.a.

*A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală (în colaborare cu instituții de învățământ, comunități etnice, alte instituții culturale și instituții non-guvernamentale) menite să sensibilizeze, îndeosebi, copiii și tinerii pentru valorile de patrimoniu*

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 78 activități pentru copii și tineri.

În cadrul Galei Premiilor Culturale Brăilene, ediția a V-a, la secțiunea "Promovarea valorilor culturale brăilene" a fost acordată *Diplomă de onoare* pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, pentru proiectul educațional „Patrimoniu imaterial: obiceiuri și tradiții locale în Scorțaru Nou (derulat în 2015), coordonat de Viorel Stoian, muzeograf – Secția Istorie și profesorii Gianina Băjenică, Luciana Pârvu și Claudiu Sachelarie, de la Școala Gimnazială Scorțaru Nou.

*A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.*

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori din alte instituții din țară și din străinătate. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2016, 39 titluri, au fost organizate 24 evenimente de lansare de carte (apărute la „Istros” sau la alte edituri). Sunt, de asemenea, în lucru sau sub tipar, și alte volume (tehnoredactare, DTP, coperti, formulare CIP - Rozalia Pîrlitu, șef Serviciul Editura „Istros”, Evdochia Smaznov, informatician, Alina Mușat, bibliotecar - Serviciul Editura „Istros”; corectură Panait Istrati, *Moș Anghel*, ediție biligvă - Liliana Șerban, muzeograf - Secția Memoriale).

În cadrul Galei Premiilor Culturale Brăilene, ediția a V-a, la secțiunea „Patrimoniul cultural național” - lucrarea „Contribuții privind istoria orașelor”, vol. XIII, „Atlas istoric al orașelor din România”, seria B, Țara Românească, fascicula 3, „Brăila” – autori: Ionel Căndea, Maria Stoica, distins cu premiul „Eudoxiu Hurmuzaki” al Academiei Române a obținut *Diplomă de onoare*.

*Premiu pentru contribuția deosebită la promovarea limbii și literaturii române - a fost acordat prof. univ. dr. Ionel Căndea, managerul Muzeului Brăila „Carol I”, în cadrul unei ceremonii moderată de scriitorul Dan Mircea Cipariu, de organizatorii celei de-a doua ediții a Festivalului de C’Arte ce s-a desfășurat, între 12-15 mai 2016, la Brăila. Organizatori: Consiliul Județean Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” și APLER-Asociația Publicațiilor Literare și Editurilor din România. Parteneri: Opera Scrisă.Ro – societate de gestiune a drepturilor de autor și Asociația Euro CulturArt. Parteneri media: Radio România Cultural, Observator Cultural și AgențiadeCarte.ro. (14 mai 2016)*

*Prof. univ. dr. Ionel Căndea – managerul Muzeului Brăilei “Carol I” – a fost ales membru corespondent al Academiei Române (Secția de Istorie) (24 iunie 2016)*

În cadrul ceremoniei de decernare a diplomelor la Târgul de Cărți și Arte Frumoase ARCA LUI GUTENBERG, Iași, ediția a doua, Editura „Istros” a Muzeului Brăilei „Carol I” a primit *Diploma „Dimitrie Cantemir” pentru cartea universitară și academică,*

Comisia de jurizare apreciind întreaga activitate editorială desfășurată, de-a lungul timpului, prin publicarea unor lucrări de înaltă ținută științifică. (18 octombrie 2016)

Editura „Istros” a participat, în 2016, cu stand, la 6 târguri naționale de carte. Serviciul Relații Publice se ocupă de promovarea Editurii „Istros”: organizarea standului la târgurile și expozițiile naționale de carte (verificare calendar Târguri și expoziții de carte, documente de înscriere, de eliberare din gestiune a cărților, ambalare, sigilare, etichetare cutii, transport, manipulare carte, amenajare stand, etichetare cărți, materiale publicitare - sigle, prezentare editură, titluri de impact, ofertă de carte, imagini video), background-ul (sonorizare, proiecții video, fotografiere, filmare) evenimentelor de lansare de carte, stabilirea de noi contacte/clienți (Cornel Smeu, muzeograf - Serviciul Editura „Istros”, Geta Șerbănescu, muzeograf și Diana Coșarcă, muzeograf - Serviciul Relații Publice, Liliana Șerban, muzeograf - Secția Memoriale). Permanent au avut loc și activități de inventariere, conservare carte, vânzări, promovare (Geta Șerbănescu, muzeograf – Serviciul Relații Publice), analiză situație Depozit Legal constituit la Biblioteca Națională a României, drepturi autor, transport, promovare (Cornel Smeu, muzeograf – Serviciul Editura „Istros”) și vânzare directă prin Librăria „Istros”.

În cadrul unor schimburi de specialitate, cărțile editate la Editura „Istros” a MBR au ajuns la numeroase universități și biblioteci din diferite țări din Europa.

#### *A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare, menite să amelioreze infrastructura muzeului și să atragă atenția mass-media națională și internațională*

Muzeul Brăilei „Carol I” a scris și în 2016, două proiecte pentru solicitare de finanțare:

- Concepere, scriere proiect pentru solicitare finanțare, înscris la concursul organizat de Uniunea Arhitecților din România 2016: *Editarea albumului: Ionel Câdea, „Cetatea Albă. Cercetări arheologice și istorice”* (170 p. text bilingv română / engleză și 100 p. ilustrație, din care 75 p. color) + DVD cu „Detalii constructive 3D” - autori: arh. dr. Costel Drăgan și arh. Marian Ion - și film documentar”. În urma concursului organizat de UER, proiectul s-a clasat pe locul 16. Doar primele 13 proiecte au obținut finanțare. (Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice)
- Concepere și scriere (parțial) proiect pentru solicitare finanțare, pentru concursul organizat de Administrația Fondului Cultural Național 2016: *Editarea cărții: „Documente privind istoria Brăilei. Răspunsurile la Chestionarele Densușianu, pentru județul Brăila”, editori Ionel Câdea, Costin Croitoru*. Proiectul își propunea să aducă în fața publicului un important și foarte bogat fond de manuscrise din secolul al XIX-lea, de la Biblioteca Academiei Române, despre județul Brăila, publicate pentru prima oară și în integralitate, alături de studii etnoistorice, note critice și indice științific. Proiectul nu a mai fost depus la AFCN, deoarece Consiliul AFCN a scos, în 2016, „lucrările de referință” din lista de *priorități strategice*, prin urmare proiectul nu avea șanse să obțină finanțare (Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice).
- *Promovarea rezultatelor celor șase proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I” (alături de alți parteneri), finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015*. Proiectele au fost promovate on-line și prin prezentări în cadrul proiectelor culturale „Muzică și cărți” și „Povești despre Brăila” (Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice)

#### *A.8. Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public prin: concerte, concursuri, spectacole precum și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural (monumente arhitecturale, personalități) al județului Brăila*

Activitatea Serviciului „Relații Publice” se derulează pe două paliere: 1) Adaptarea strategiei de relații publice pentru atragerea a cât mai multe categorii de public către muzeu, conceperea și scrierea de proiecte de finanțare, dezvoltarea parteneriatelor, realizarea de materiale de promovare, mediatizarea tuturor evenimentelor, promovarea on-line,

conservarea și fructificarea bazelor de date și arhivelor foto-video, întocmirea de rapoarte, arhivare documente și 2) Centrul Diversității Culturale – cercetarea și promovarea patrimoniului multicultural al orașului Brăila, în țară și în străinătate, organizarea de evenimente culturale și activități educaționale.

Centrul Diversității Culturale a organizat în anul 2016: 3 expoziții temporare de carte. Centrul a avut vizitatori din România, Grecia și Germania, pentru care s-a asigurat ghidaj în română și engleză (Camelia Hristian, șef Serviciul Relații Publice). Serviciul Relații Publice a asigurat background și promovare și pentru 7 manifestări culturale găzduite – concerte, serbări.

### **Biblioteca județeană „Panait Istrati”**

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila și-a desfășurat activitatea, și anul 2016, în conformitate cu Legea 334/2002 Legea bibliotecilor, cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul minimal anual și acțiunile cultural-educative cuprinse în Agenda culturală, aprobată la nivel județean.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de informare și instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens au fost propuse și îndeplinite următoarele activități principale:

- 1) - Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;
- 2) - Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;
- 3) - Animație culturală. Promovarea colecțiilor și serviciilor;
- 4) - Automatizarea serviciilor și digitizarea documentelor. Marketing și statistică de bibliotecă;
- 5) - Îndrumarea metodologică de specialitate a bibliotecilor publice din județ. Pregătirea profesională a personalului;

- 6) - Activitatea financiar-contabilă

### **Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor.**

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentare mai amplă asupra pieței editoriale, o comunicare optimă și eficientă cu furnizorii, dar și o mai bună colaborare între compartimentul achiziții și secțiile de relații cu publicul. Astfel, Compartimentul Achiziții al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” a prospectat piața internă sub diferite forme: semnale, site-uri și cataloage de editură, standuri și târguri de carte. Au fost încheiate 4 contracte de colaborare cu furnizori de carte și mari edituri, obținându-se un discount de 25-30%. În urma analizării a aproximativ 9.500 titluri din oferte diverse, au fost achiziționate documente de toate tipurile, valoroase sub aspect cultural și informațional, urmărindu-se în permanență relația directă între cerințele publicului și resursele financiare. S-au achiziționat 6.582 titluri noi (6.341 titluri de carte, 484 publicații seriale (56 titluri), 757 materiale audio-video), într-un număr de 7.582 de unități bibliografice (denumite în continuare U.B.).

Comparând situația cu cea din anul precedent, se constată că numărul titlurilor curente înregistrate în perioada analizată este cu 3 % mai mare decât în perioada anterioară, iar prețul mediu de achiziție a documentelor a scăzut de la: 51,4 la 37,31 lei pentru perioada raportată. De asemenea au fost primite ca donații de documente un număr de 1.254 în valoare de 8.498 lei.



S-a efectuat controlul periodic al editurilor brăilene ce urmărește aplicarea normelor de editare a publicațiilor precum și modul de aplicare a Legii Nr. 111/1995 (republicată) Legea Depozitului Legal de Documente, în urma căruia Depozitul Legal Județean a fost completat cu 516 titluri monografii și publicații periodice.

În conformitate cu dispozițiile legale și a programului de activitate pentru anul 2016 s-a realizat inventarierea fondului de documente ale Filialelor bibliotecii și al Secției Copii. Tineret, astfel:

- Biroul Colecției Speciale (inventariere periodică);
- Centrul multilingv, (schimbarea gestionarului);
- Împrumut de carte pentru copii, (inventar de predare primire)
- Filiala N. Chercea (inventar de predare primire).

În urma inventarelor s-au propus în vederea casării exemplarele uzate, atât fizic cât și moral, în total au fost scoase din inventarele bibliotecii, în această perioadă, un număr de 6.435 U.B. în valoare totală de 60.863,79 lei, volume uzate moral ori fizic fie recuperate valoric de la cititori.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „Panait Istrati” la sfârșitul anului 2016 era de 363.334 u.b. în valoare de 7.168.238,98 lei.

#### Organizarea lecturii și informații la nivelul comunității

Lectura și informarea la nivelul comunității brăilene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin Secția de Împrumut pentru adulți, Secția pentru copii și tineret. Mediateca, Sala de Lectură, Centrul Multilingv, Secția de Referințe Electronice și Internet, Secția de Colecții Speciale, precum și prin filialele din cartierele: Brăilița, Nedelcu Chercea și Radu Negru.

În anul, la nivelul Secțiilor de relații cu publicul ale Bibliotecii s-au înregistrat un număr de 39.228 utilizatori înscrși în intervalul 2011 - 2016 (perioadă de monitorizare a indicatorilor de performanță PROBIP), ceea ce înseamnă că aproximativ 18,33% din locuitorii municipiului Brăila, persoane fizice, au fost înscrși ca abonați în această perioadă.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, prin serviciul de Relații cu Publicul și celelalte sectoare care au activitate cu publicul, au avut un număr de 6.942 utilizatori activi.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscrși în această perioadă, în număr de 3.157 persoane, ponderea o ocupă elevii (48,5%), urmași de profesii intelectuale (aprox. 8,3 %), muncitori (7,9 %), studenți (7,7 %) și funcționari (7,6 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 19,3% sunt copii sub 14 ani, aprox. 38 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 24,5 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta. După sex, ponderea o ocupă bărbații cu aprox. 61%, schimbându-se raportul în comparație cu alți ani.

Numărul total al vizitelor la bibliotecă, a fost în acest interval de 136.309, în 236 zile lucrate. Au fost împrumutate un număr de 136.477 de documente. Situația volumelor împrumutate pe vizită a fost la nivelul bibliotecii de 1,02 volume.

Unul dintre cei mai relevanți indicatori pentru impactul pe care biblioteca îl are în rândul populației este frecvența medie zilnică, care a fost de aproximativ 507

vizite. Un număr de peste 500 de utilizatori trec aşadar zilnic pragul Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati” Brăila, la sediul central precum şi la celelalte filiale.

Dacă vom măsura *eficienţa serviciului public* pe care instituţia îl oferă utilizatorilor din municipiul şi judeţul Brăila va rezulta că cetăţenii judeţului au folosit serviciul de împrumut de publicaţii, într-o valoare de 5.091.956,87 lei reprezentând costul pe care aceştia ar fi trebuit să-l suporte prin achiziţia acestora. Valoarea pentru un *utilizator activ* fiind de 732,97 lei/an. Raportând această sumă la bugetul alocat pentru perioada raportată (de 3.538.000 lei) rezultă un indice de 1.43. Din aceste valori este mai mult decât relevantă eficienţa precum şi caracterul profund social al instituţiei.

Serviciul de Relaţii Publice a continuat să efectueze unele servicii externe în vederea eficientizării serviciilor destinate publicului. Este vorba de împrumut de documente în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice din Str. Polonă nr. 27, şi de acţiuni comune, cu Penitenciarul pentru Minori şi Tineri Tichileşti şi Penitenciarul Brăila, pentru reintegrarea socială a deţinuţilor.

#### Animatie culturala.Promovarea colectiilor si serviciilor.

În scopul valorificării şi comunicării colecţiilor şi, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de persoane spre Bibliotecă, au fost organizate în anul 2016, cu sprijinul Consiliului Judeţean Brăila, 1599 acţiuni cultural-educative, din cele mai diverse: lansări de carte, întâlniri cu scriitori, expoziţii de carte şi de artă plastică, activităţi cultural creative, simpozioane, concursuri de creaţie, conferinţe, vizionări, audiţii, etc.

Toate acţiunile au fost promovate intens, astfel că s-au înregistrat 35.182 participanţi, iar presa le-a consemnat în peste 389 articole. Cele mai mediatizate tipuri de manifestări în această perioadă au fost activităţile cultural-creative, vernisajele de artă plastică sau fotografică şi lansările de carte. De un interes deosebit din partea publicului s-au bucurat activităţile cuprinse în cadrul manifestării „Şcoala de vară”. De asemenea **Festivalul poezilor din Balcani**, organizat de Biblioteca Judeţeană “Panait Istrati” Brăila, s-a impus în peisajul cultural local şi naţional, cele mai importante nume ale liricii româneşti contemporane participând deja la această manifestare. Alături de acesta Concursul naţional de proză scurtă Fănuş Neagu înregistrează în fiecare an peste 100 de participanţi de cele mai diverse vârste. De menţionat că acţiunile dedicate copiilor au fost realizate, în cele mai multe cazuri, în colaborare cu grădiniţe şi şcoli din municipiu, pe bază de parteneriate.

#### Automatizarea serviciilor si digitizarea documentelor.Marketing si statistica de biblioteca.

Biblioteca Judeţeană “Panait Istrati” Brăila gestionează un puternic sistem informatic compus dintr-o reţea metropolitană de calculatoare formată din 8 servere şi 81 de staţii de lucru precum şi o multitudine de echipamente periferice, ce acoperă atât necesităţile angajaţilor cât şi ale utilizatorilor. Datorită reînnoirii unei părţi a echipamentului de calcul anul trecut incidentele hardware au fost practic eliminate. De asemenea, datorită acestor înnoiri a echipamentului au fost optimizate serviciile către public precum şi activităţile salariaţilor. Activitatea întregii instituţii este complet automatizată, iar colecţiile în integralitatea lor se află în catalogul on-line. Continuăm să implementăm şi să colaborăm la dezvoltarea un soft de bibliotecă românesc, TinREAD. Începând cu anul 20q6 am început să pregătim echipamentele şi materialele specifice în vederea integrării unui nou nivel tehnologic de exploatare al colecţiilor de bibliotecă, ce implică integrarea tehnologiei RFID. Sperăm ca în cursul anului 2018 această tehnologie să fie integrată la nivelul tuturor colecţiilor iar utilizatorii să beneficieze de aceasta.

În 2016 s-au digitizat 5.291 de cadre din periodicele brăilene: *Revista Bursei Brăila*, *Monitorul Burselor*, *Buletinul Oficial la Bursei Brăila* și *Expresul* obținându-se imagini de tip jpg, care s-au stocat pe DVD-uri. În colecțiile Bibliotecii mai sunt încă aproximativ 40.000 de cadre pe suport microfilm. S-au mai scanat peste 7.000 de pagini din diverse publicații solicitate de către terți sau de către compartimentele instituției și ceea ce era de interes s-a stocat de servere.

#### *Marketing și statistică de bibliotecă*

Toate evenimentele instituției sunt comunicate pe toate canalele media, precum și în mediul virtual, prompt și eficient.

-Actualizarea permanentă a paginii web a Bibliotecii ([www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro)) cu informații legate de activitatea și serviciilor pe care le putem oferi publicului. Informațiile care au fost actualizate sunt: evenimente culturale, calendarul evenimentelor culturale, titluri noi etc.

-Actualizarea blogului precum și a contului de facebook, lucru care a dus la promovarea mult mai intensă a activităților instituției (contul oficial de facebook are 5490 de abonați). Redactarea de materiale pentru revista, blogul instituției și pentru contul de facebook

-Comunicate de presă pentru diverse acțiuni - 130

-Gestionarea avizierelor bibliotecii, precum și a afișajului luminos.

-Comunicate de presă ale instituției și promovarea activităților și evenimentelor instituției (389 de apariții în presă)

-Postările de pe pagina facebook au avut un impact foarte puternic, fiind cel mai eficient instrument de promovarea a informațiilor cu vizualizări între 1000 și 5000 de persoane. -De asemenea, din feed-backul cules de la publicul nostru se desprinde faptul că foarte mulți vin la Bibliotecă pentru că află informația de pe pagina de facebook.

-În ceea ce privește statistica de bibliotecă sau alte studii sociologice, s-au realizat sau sunt încă în lucru următoarele cercetări:

-*Profilul cultural al populației din județul Brăila*

-*Motivațiile brăilenilor în utilizarea bibliotecii*

-*Analiza nevoilor utilizatorilor noi înscriși ai Bibliotecii*

-Statistica de Bibliotecă 2016, generală și pe secții, rapoarte și diverși indicatori biblioteconomici.

-Prezentarea unei analize statistice detaliate ian-iun 2016 pentru informarea angajaților instituției

#### Indrumarea metodologica de specialitate a Bibliotecilor publice din judet.Pregatirea profesionala a personalului.

Un important rol în pregătirea profesională l-a avut colaborarea cu *Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România* (ANBPR), prin delegarea unor membri în comisiile de lucru: automatizare, instruire profesională, etc..

#### Activitate financiar-contabila

Alocațiile bugetare utilizate de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” în anul 2016 au fost de 3.538.000 lei, astfel:

- cheltuieli de personal	-	2.199.000 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii	-	1.113.000 lei;
- cheltuieli de capital	-	226.000 lei.

În afara creditelor alocate din buget, Biblioteca a realizat venituri extrabugetare, pentru practicarea unor servicii speciale pe bază de tarife și din sume reprezentând penalități de întârziere (în conformitate cu Legea 334/2002 Legea bibliotecilor), Biblioteca a realizat astfel venituri extrabugetare în sumă de 30.094 lei.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale al Județului Brăila este o instituție publică de cultură, care își desfășoară activitatea în scopul perpetuării valorilor identitare ale zonei; cunoașterea și asumarea de către fiecare cetățean

din municipiul și județul Brăila a valorilor culturale care definesc această zonă, dimensiunile bogatului patrimoniu care trebuie cunoscut, conservat și promovat.

Centrul a acționat în sensul acoperirii a unor cât mai complexe tematici, de a atrage un număr cât mai mare și variat, din punctul de vedere al categoriilor de vârstă, de beneficiari, de deschidere mai importantă către național și internațional pentru ca toate aceste valori să fie cunoscute.

Misiunea instituției a fost concepută astfel încât să răspundă în cât mai mare măsură a acestor cerințe prin 5 programe:

- Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare;
- Fii Brăilei – continuitate și performanță;
- Violon d'Ingres artă neprofesionistă;
- Artă profesionistă;
- Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității.

#### *Evenimente internaționale*

- Festivalul Internațional de Muzică Ușoară *George Grigoriu*, ediția a XII-a. Au participat 24 de concurenți din 7 țări: România, Italia, Ucraina, Bulgaria, Republica Moldova, Elveția, Rusia. Beneficiari – 835 spectatori plătitori. Transmisie națională în direct pe Canalul *Neptun Tv*. Beneficiari neplătitori (telespectatori) – 940.000 prin transmisia tv în direct și reluări, intern și internațional.
- Salonul Internațional de Artă Fotografică Danubius Best of CF, ediția a III-a în calitate de parteneri, (Clubul Voltin Brăila și organizații internaționale de artă fotografică). Beneficiari – peste 1000 de vizitatori.
- Festivalul Internațional de Folclor *Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării*, ediția a X-a. Au participat 28 de concurenți din 6 țări: România, Serbia, Rep. Moldova, Bulgaria, Ucraina, Ungaria. Beneficiari – aproximativ 16.000 spectatori în arenă. Transmisie națională în direct pe postul *Etno Tv*. Conform rating – beneficiari telespectatori – concursul a fost transmis în direct pe postul *Etno Tv* – 2.885.000 în direct sau în reluări.
- *Master Class Mariana Nicolesco*. Au participat 70 cursanți din România. Beneficiari, 1600 de spectatori în cele 4 evenimente cu public. Au fost transmisiile preluate pe TVR2 și retransmise pe canalele specializate TVR 2. (Nu am putut avea acces la informații legate de numărul telespectatorilor)
- Festivalul Internațional de Jazz *Johnny Răducanu*, ediția a IV-a. Au participat 13 concurenți din 5 țări: România, Spania, Bulgaria, Rep Moldova, Italia. Beneficiari – 664 beneficiari plătitori. Transmisie pe internet, beneficiari neplătitori 772 (România, Canada, Spania, Germania, Olanda, Franța, SUA și Austria)
- Salonul Internațional de Caricatură, ediția a X-a. Au transmis lucrări 294 de concurenți din 40 de țări. Au fost prezenți în salonul competiției 102 concurenți din 33 de țări. Beneficiari -aproximativ 1.900 de vizitatori.
- -Atelierul pentru revitalizarea patrimoniului cultural imaterial brăilean – Jocul, s-a desfășurat în perioada februarie – decembrie 2016.

#### *Evenimente expoziționale*

- La Galeria artiștilor profesioniști au fost organizate 13 expoziții personale și de grup ale artiștilor plastici profesioniști din Moldova, București, Prahova. Expoziția de plastică mică din martie – aprilie a reunit aproximativ 125 de artiști plastici din întreaga țară. Beneficiari – aproximativ 2.500 vizitatori.
- La Galeria amatorilor, *Violon d'Ingres*, au fost organizate 6 evenimente în cadrul cărora au expus pictori de icoane, peisajisti, graficieni. Beneficiari – aproximativ 800 de vizitatori. (în anotimpul cald, din cauza lipsei aerului condiționat, galeria nu poate fi utilizată)
- La Galeria din Pod au fost organizate 2 evenimente (în anotimpul cald, din cauza lipsei aerului condiționat, galeria nu poate fi utilizată). Beneficiari – aproximativ 200 vizitatori.

- La Galeria de Artă Populară au fost desfășurate numeroase evenimente, în parteneriat cu instituțiile de învățământ, proiecte *Comenius* și *Erasmus*, vizite ale turiștilor străini. Beneficiari – aproximativ 2019 vizitatori, dintre care 1517 români și 502 străini. (Spania, Moldova, Italia, SUA, Marea Britanie, Japonia, Olanda, Franța, Cehia, Norvegia, Grecia, Canada, Polonia, Israel, Turcia, Bulgaria, Rusia.)
- Targul de meșteșuguri, organizat la Esplanada Dunării. Beneficiari – aproximativ 3000 vizitatori.

- Targul internațional de turism Romexpo.
- Spectacole susținute de Muzica militară a garnizoanei Brăila

#### *Recitaluri, spectacole corale*

- Au fost organizate 10 evenimente artistice la Sala ProArte de la sediul instituției susținute de Corala *Camerata*, elevi ai Liceului de Artă *Hariclea Darclee*, formații ale casei Municipale de Cultură *P.St. Goangă*, în pavilionul din Grădina Mare și la biserici din municipiu. Beneficiari – aproximativ 1000 de spectatori.

- A fost desfășurată o colaborare continuă cu presa scrisă sau on-line din municipiul Brăila – ziarele *Obiectiv Vocea Brăilei*, *Braila*, *Actual din Braila*, *Brăila Chirei*.

- Radio România Actualități/Cultural, MagicFm;

- publicații naționale: *Actualitatea Muzicală*, *Buletinul informativ*, ediție trimestrială a Centrului Național de Conservare, *Unirea Radiotv* din Viena;

- realizarea de afise, caiete de sala, cataloage, bannere, afise și pliante pentru toate manifestarile organizate.

În anul 2016 activitățile educative și cultural-artistice desfășurate în cadrul **Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu”** din Brăila au urmărit desfășurarea cursurilor la toate secțiile care fac parte din oferta educațională a Școlii, realizarea acțiunilor incluse în planul managerial și în programul cadru al manifestărilor cultural-artistice aferente acestui an, la acestea adăugându-se și alte activități, după cum urmează:

#### Activitati permanente:

- Organizarea și derularea cursurilor pentru elevii Școlii, pe secții (Muzică, Coregrafie, Arte plastice, Arte vizuale, Teatru) și discipline de specialitate, atât la sediul din Municipiul Brăila, cât și la secțiile externe din Județ: Chiscani, Gemenele, Făurei, Gropeni, Roșiori, Tufești, Scorțaru Nou.
- Desfășurarea celor zece programe culturale majore care includ grupuri de proiecte cultural-educaționale; realizarea de proiecte proprii în cadrul programelor în sediul instituției și în afara ei.
- Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Teatrul „Maria Filotti”, Casa Municipală de Cultură Brăila, Muzeul Brăilei, Instituția Publică de Spectacole „Lyra”.
- Colaborarea cu primării din județ, cu asociații culturale / instituții, cu Școli gimnaziale și licee din Județ și Municipiul Brăila.
- Promovarea ofertei educaționale a Școlii și a imaginii acesteia prin realizarea cu forțe proprii a unor materiale publicitare, cât și prin prezența în mass-media locală, actualizarea permanentă a site-ului propriu și a paginii de Facebook.
- Promovarea concursurilor naționale și a evenimentelor susținute pe site-uri de specialitate și în cadrul rețelelor de socializare.

#### Activitati ocazionale

- Organizarea Concursului național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării” (ediția a VII-a), Concursului național de pian „Virtuozi” (ediția a VIII-a), Concursului național de pictură și grafică „Vespasian Lungu” (ediția a XXI-a).
- Participarea cursanților și ansamblurilor instituției la diferite concursuri, festivaluri, expoziții, spectacole etc., cu caracter județean, național, internațional: București, Buzău, Cluj-Napoca, Focșani, Galați, Onești, Orăștie, Suceava, Târgoviște, Tîrgu Ocna, Tîrgu-Jiu, Tulcea; Preveza – Grecia.

- Organizarea sau/și participarea în calitate de partener cu programe artistice la manifestările prilejuite de aniversări și sărbători, inclusiv cele religioase: Unirea Principatelor, Dragobete, 1 Martie, Ziua femeii, Paști, 9 Mai, Ziua Dunării, Sărbătorile de iarnă etc.
- Participarea la evenimentele și aniversările școlilor populare de artă din țară prin prezența cursanților, profesorilor și reprezentanților instituției la schimburi culturale, tabere de creație, workshop-uri etc.
- Participarea la diverse proiecte educaționale și schimburi culturale organizate în parteneriat cu instituții publice, alte organizații / operatori culturali: Zilele Brăilei, Festivalul florilor de toamnă, festivaluri de folclor etc.
- Susținerea audițiilor muzicale la clase și a formațiilor și ansamblurilor artistice participante la diverse acțiuni culturale: Corul mixt „Trison”; Trupa „Porto Franco Band”; Ansamblul folcloric „Ca pe Baltă” Tufești; Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” .
- Realizarea publicației culturale anuale „Casa Artelor”, numărul patru.

**Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Braila** prin evolutia sa, prin permanenta preocupare a managerului, a colectivului institutiei de a promova o cat mai intensa colaborare cu ceilalti factori culturali, a reusit sa se faca mult mai cunoscuta, atat la nivel judetean cat si national, bucurandu-se de aprecieri favorabile, atat din partea beneficiarilor, cat si din partea partenerilor si colaboratorilor din judet, tara si strainatate.

La fel ca in anii precedenti si in 2016, institutia a avut o buna colaborare cu partenerii care se adreseaza, in general, aceleiasi comunitati, partial sau secvential, in majoritatea proiectelor.

Bunele relatii cu presa au fost stabilite de managerul institutiei, iar colaborarea cu aceasta s-a facut, prin comunicate de presa, prin conferinte de presa, prin prezenta presei la diferitele manifestari sau participarea la diverse emisiuni de radio si televiziune.

Obiectivul principal al activitatii realizate, asa cum rezulta din programul de activitate, din lista programelor si proiectelor culturale minimale, a constituit indeosebi, formarea Orchestrei de Camera a filarmonicii si crearea de evenimente cultural-artistice care sa includa activitatea orchestrei.

Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Braila, cu intreg colectivul sau de specialisti, completat intre timp cu un nucleu de instrumentisti angajati , administrator si supraveghetor sala concert, s-a preocupat in mod constant sa asigure continuitatea dezvoltarii culturii si a segmentelor culturale reprezentate de muzica clasica.

Prin proiectele elaborate de Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Braila, institutia a urmarit sustinerea urmatoarelor segmente culturale: muzica simfonica, muzica corala folclorul muzical-coregrafic, creatia literara, artele vizuale (plastice, fotografice. film), precum si alte genuri muzicale (muzica, usoara, folk, rock).

In tot ce am intreprins in aceasta perioada, am dorit sa respectam principiile autonomiei, legalitatii, solidaritatii, cooperarii si responsabilitatii in rezolvarea problemelor la nivelul Judetului Braila, am militat pentru punerea in aplicare a strategiilor si proiectelor elaborate, realizarea atributiilor specifice, precum si de coordonarea serviciilor publice de interes judetean.

In realizarea atributiilor ce revin administratiei publice locale, am respectat interesul public si drepturile legitime ale cetatenilor, precum si al institutiilor publice cu care am colaborat.

Dorim ca pentru perioada urmatoare, dezvoltarea economico-sociala sa constituie o prioritate, proiectele de investitii la nivel local si judetean sa fie realizate prin solutii de cooperare intre autoritatile publice centrale si locale, dar si cu agentii economici privati interesati, in cresterea economica si sustinerea proiectelor locale si regionale.

**PRESEDINTE,**

**FRANCISK IULIAN CHIRIAC**